

學務處各組業務職掌表

訓育組	生活輔導組
<ol style="list-style-type: none"> 1、訂定並推行各項訓育實施辦法及德行競賽辦法 2、辦理新生訓練 3、擬訂班會、週會實施計劃並執行 4、檢查週記 5、辦理模範學生選舉 6、民主法治教育之推行 7、學生班會組織規則、班級幹部之組織管理及推行。 8、督導辦理學生社團及團體活動、各項典禮 9、辦理公民訓練活動 10、辦理學生旅遊教育 11、辦理畢業典禮等事宜 12、其他有關訓育方面之重大事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、擬訂並執行軍訓教育各種章則及實施辦法 2、訓練及考查學生禮儀習慣、辦理全校學生生活管理事項 3、處理、督促、登記及統計公布學生請假缺曠事項 4、處理、督導並統計學生獎懲案件 5、督導檢查學生儀容服裝 6、會同軍訓教官，實施校外巡查 7、校內外各種集會之集合管理事項 8、學生自治幹部之選訓 9、處理學生間糾紛、獎懲及偶發事項 10、住宿生之輔導及管理編組 11、交通安全計畫實施及校車規劃等事宜 12、學生安全教育及各項演習之策劃與執行 13、辦理軍訓業務及團務活動 14、有關學生兵役業務及辦理學生軍校報考 15、辦理學生生活輔導工作
體育組	衛保組
<ol style="list-style-type: none"> 1、擬訂體育規章比賽活動計畫及實施 2、記錄及統計學生各種運動成績 3、擬訂體育實施、設備及研究計畫 4、辦理及指導各種運動競賽 5、籌辦全校運動會及體育表演 6、管理與維護運動場地及體育設備 7、考查、記錄及統計學生體育成績和各種運動成績 8、推動學生健康體適能提升方案 	<ol style="list-style-type: none"> 1、擬訂衛生章則及計畫 2、辦理資源垃圾之回收 3、辦理整潔及惜福競賽 4、擬訂各種衛生保健章則或實施辦法 5、醫藥器材之請購及辦理學生健康檢查與保險 6、舉辦學生體格檢查及協助預防接種 7、衛生保健器材及藥品之使用保管與整補 8、辦理傳染疾病預防