

113 年度教育部主管高級中等學校衛生組長研習會議

行前報到須知

各位衛生組長夥伴您好：

感謝您報名參加「113 年度教育部主管高級中等學校衛生組長研習會議」，國立暨南國際大學附屬高級中學團隊竭誠歡迎您的到來。在此為您說明各項重點須知，敬請詳閱本通知說明：

一、會議日期：113 年 10 月 02 日(星期三)至 10 月 03 日(星期四)

(會議相關資訊請參閱實施計畫)

二、會議地點：台中金典酒店 13 樓金典廳 (台中市西區健行路 1049 號)

三、10 月 02 日交通接駁資訊：

(1)高鐵台中站：台中高鐵站 **6 號出口** 旁集合搭乘接駁專車，08:40 發車，行車時間約 30 分鐘。

註：搭乘火車者請搭至台鐵新烏日站再步行至高鐵站接駁。

(2)自行前往研習會場：請於 09:30~10:00 完成報到，可停在金典酒店 B4-B5 停車場，從停車場搭乘電梯至 12 樓飯店大廳轉乘客房電梯至 13 樓研習會場或走樓梯至會場，請自行開車人員離場前到飯店大廳報會議名稱進行消磁。

(4)聯絡人員：葉淑慧小姐 0921-781698

(5)高鐵南下參考班次：

南下	班次	南港	臺北	板橋	桃園	新竹	苗栗	臺中
	805	07:00	07:11	07:19	07:34	07:47	07:58	08:17

(6)高鐵北上參考班次：

北上	班次	左營	臺南	嘉義	雲林	彰化	臺中
	610	07:35	07:48	08:08			08:32
	806	07:25	07:41	08:00	08:12	08:24	08:36

四、10 月 03 日會議結束後：備有專車送至台中高鐵站。

五、住宿資訊

(1) 10 月 02 日(三)15:50 茶敘休息時間，於報到處依座次發放房卡。

(2) 10 月 03 日(四)報到時(09:00 前)，請將行李統一置放在 13F 金典廳行李放置處，並繳回房卡給大廳櫃台或現場工作人員。

(3) 登記自費住宿單人房之衛生組長，請於 10 月 03 日(三)09:30~10:00 至報到服務台繳交單人房差 2,000 元，發票開立如需統編請繳款時先告知，以便開立，隔日再給發票。

六、報到事宜

(1) 本次會議採線上簽到方式，敬請您入座前，在報到處掃描 QR 碼，即可線上簽到。

(2) 兩天報到 QR 碼不同，請分別掃碼報到。

七、特別提醒

(1) 兩天請依座位表入座，如有需要建議可全程配戴口罩。

(2) 配合環保署規定，會議場合不主動提供一次性餐具，敬請各位自備環保杯及環保筷。

(3) 配合環保署規定，從今年 7 月 1 日起，旅宿業不提供「一次用旅宿用品」，敬請自備牙刷、牙膏、刮鬍刀、刮鬍泡及梳子等用具。

(4) 會場冷氣是中央空調，如您怕太冷，建議攜帶保暖外套。

(5) 因應多變天氣，請隨身攜帶雨具。

(6) 如遇颱風等天災警報，欲知工作會議照常舉行或停止，請隨時參閱本校網站最新消息。

八、如有疑義，請洽國立暨南國際大學附屬高級中學，聯絡人：

1. 江雅琚組長

(1) 電子郵件：health@pshs.ntct.edu.tw

(2) 聯絡電話：(049)2913483 分機 303。

2. 黃子芸小姐

(1) 電子郵件：yellow211@mail.edu.tw

(2) 聯絡電話：(049)2913483 分機 211。

3. 郭泓裕先生

(1) 電子郵件：elessar@mail.edu.tw

(2) 聯絡電話：(049)2913483 分機 308。

會議地點：台中金典酒店（403 台中市西區健行路 1049 號）

