

國立暨大附中圖書館營運計畫

108.03.09 行政會議修訂通過

壹、依據

- 一、圖書館設立及營運標準（教育部令中華民國 105 年 8 月 11 日臺教社（四）字第 1050100147B 號）。
- 二、圖書館設立及營運標準總說明。
- 三、本校中長程校務發展計畫。

貳、營運目標

一、計畫目標

短程目標：充實圖書館藏，建立書香校園。圖書、期刊雜誌典藏空間調整與增設。營造人文風格與科技運用閱讀環境。加強館際合作，社區圖書資源分享，營造學習型社會。推展閱讀運動，提升學生閱讀素養。

中程目標：推廣雲端圖書、電子資源、資料庫運用。充實圖書館藏，達成個人化閱讀環境。圖書館內部空間重新規劃，藏書內容符合本校教學與學習的特色需求。

長程目標：翻新圖書館。

二、工作內容

（一）短程

- 1、均衡充實各類圖書。
- 2、持續充實學科圖書，支援師生教與學，拓展補救教學與補充教學之向度。
- 3、調整班書閱讀圖書之擺設位置，分散典藏空間。
- 4、持續提高圖書館各項活動內容及成果網頁化。
- 5、推動與大學、高中職、社區內中小學圖書館及社區圖書館館際合作，以圖書、多媒體影音、資料庫、電子書、推展閱讀圖書為資源共享主軸。
- 6、持續推動班級閱讀，提升校園閱讀風氣。
- 7、持續推動個人閱讀，提升學生閱讀及寫作質量。
- 8、增購中英文班書。
- 9、更新閱覽室窗簾。
- 10、增購書架，調整圖書館書籍館藏位置。

（二）中程

- 1、循序漸進方式將行政管理、圖書管理資訊、圖書館利用教育、資訊檢索與應用，導向雲端技術管理與服務。
- 2、增購電子書、資料庫，供師生使用。
- 3、汰換閱覽室閱覽桌、個人自習座位。
- 4、建置圖書自動借還書機。

5、鼓勵師生、校友及各界捐贈好書。

(三)長程發展項目

1、翻新圖書館，建築風格具文化特色，以綠建築、節能、環保、數位典藏、雲端服務為規畫重點，自然採光，太陽能發電可供照明設備自給自足，集水供水循環利用，典藏 10 萬冊以上圖書書庫，全館光纖線路。具有閱覽室、電子書閱讀行動載具、期刊雜誌室、非書資料典藏室、視聽室、多功能會議、圖書館利用教育專科教室、電腦室、圖書流通及參考諮詢台、藝文活動展覽空間。

三、計畫期間

自 108 學年度起至 117 學年度止，為期十年，期間進行滾動式修正。

參、組織設立

一、強化組織機能

- (一) 由校長遴聘具專業知能者擔任主任。
- (二) 依高級中等教育法、本校組織規程，設置組長、館員。
- (三) 配合業務推動，招募志工。
- (四) 各班設置圖書股長協助推廣圖書館利用。

二、提升專業知能

- (一) 圖書館人員定期修習圖書資訊相關學科或參加相關課程研習。
- (二) 參加圖書館專業團體、圖書館合作組織、圖書館輔導體系及資訊網路系統等，以促進館務發展。
- (三) 參加圖書館輔導團各項研習。
- (四) 館內經常配合業務推動進行在職訓練。

三、成立圖書館委員會

依圖書館設立及營運標準第七條規定，設立圖書館委員會，由校長、各學科教學研究委員會召集人組成，共同參與選書機制及館藏發展政策之訂定。

四、成立選書小組

由各科教學研究會召集人、圖書館人員及全校師生共同推薦圖書，經圖書館委員會共同選書，供圖書館辦理採購。

肆、館藏發展

另訂定「國立暨大附中圖書館館藏發展政策」。

伍、館舍設備

一、本校圖書館座落於新圖書館大樓，共4層樓配有自習閱覽室、檢索區、辦公區、2-4樓皆設有閱覽區、藏書區、視聽室、討論室三間及半開放式講堂一間。自習閱覽室位於新圖書館一樓，設有座位 90 席，開放冷氣提供同學課餘自習之用，2-4樓閱覽區設有閱覽席位 160 席，讓同學於館內閱覽雜誌或書籍。

二、二樓上網區設有電腦 9 部，均自動連接校園網路，可供上網、觀看光碟片及查詢書目等；二樓閱覽區設有閱覽席位 28 席，提供雜誌、新書專區、英文閱讀書區等供同學使用；三樓為主要藏書區並設有閱覽席位 50 席，三樓另設有半開放式講堂及討論室一間提供辦理教

師研習、社團活動等；四樓有自由閱覽沙發區 50 席及視聽室一間，討論室二間提供校內教師進行教學或社團活動。

三、本館藏書共伍萬陸千餘冊、報紙 2 種、雜誌及期刊 108 種，另有非書媒體。

四、發展資訊系統

(一) 現有圖書管理自動化系統包括管理、編目、流通、期刊、及網路公用查詢目錄 (WebPAC) 等模組。

(二) 建置圖書館網站，內容包括書目檢索、圖書館服務資訊、網路資源、電子書、電子資料庫。

(三) 每年依實際需要編列預算辦理維護作業，以維護資訊系統之安全及正常運作。

五、充實圖書館設備

(一) 現況

1、圖書：館內現有藏書 56518 冊(含非書資料 5419 種，電子書 360 冊)。推展閱讀運動整班或分組圖書 56 套。

2、圖書館設備：現有 15 台電腦(9 台公用電腦 6台行政電腦)，影印機 1 台，網路系統 1 套，條碼閱讀器 1 台，投影機 4 台，網路設備(超高速網管交換器 2 台，無線基地台 4 台)，六層木製雙面書架 15 座，六層鐵製雙面書架 11 座，七層木製單面書架 6 座，四層單面書架 6 座，六層雙面特製書架 1 座，特製期刊三層雙面書架 5 座，推書車 3 台，報紙架 2 座。

3、日報 2 種，期刊雜誌 108 種。

(二) 充實圖書設備

優先順序	設備名稱	數量	說明	備註
1	圖書及多媒體	圖書 56000餘冊	增購充實館藏	每年
2	超高速網管交換器 無線基地台	2 台 4 台		
3	閱覽桌椅、閱覽區沙發組	180 席 70 席	1樓：閱覽桌椅 90 席 2樓：閱覽桌椅 8 席、沙發 20 席 3樓：閱覽桌椅 82 席 4樓：沙發 50 席	
4	圖書館整合管理系統、電子書	1 套 360 本	圖書管理、讀者檢索及閱讀用	
5	分離式變頻節能環保冷氣	2 台		
6	中央空調	2 台		
7	電子海報看板展示機	3 台		

陸、人員配置

一、主任一人。

- 二、組長一人。
- 三、館員一人。
- 四、志工若干人。

柒、經費編列

- 一、編列資本門預算購置圖書、電子資源、資訊設備及各項設備。
- 二、編列行政預算購置期刊、報紙、電子書、資料庫使用權。
- 三、編列行政預算維護各項館舍與設備。
- 四、編列資本門預算進行空間改造。

捌、服務要項

- 一、每日開放服務時間 08:00 ~17:00，每週開放服務時間 45 小時。
- 二、技術服務
 - (一) 依本校館藏發展政策，採購支援教學及配合學生需求的各類圖書。
 - (二) 圖書資料分類依據中文圖書分類法。
- 三、讀者服務
 - (一) 圖書、DVD 採開架式管理，方便師生使用館藏。
 - (二) 提供參考諮詢服務，解答疑難問題。
 - (三) 提供電腦供師生檢索書目及網路資源。
 - (四) 提供館際互借、文獻傳遞服務，讓讀者使用更廣泛圖書資源。
- 四、資訊服務
 - (一) 建置圖書館網站、臉書粉絲頁，提供電子書、網路資料庫等服務。
 - (二) 提供網路資源，提供全校各單位申請使用。
 - (三) 有效管理圖書館網路及資訊安全。

玖、利用教育

本校課綱設有「國立暨大附中圖書館利用教育課程」。

拾、業務評鑑

- 一、接受定期業務評鑑。
- 二、依圖書館設立及營運標準經常自我評估並予改善。

拾壹、本營運計畫，經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。