

課程類別	科目		建議授課節數						備註			
			第一學年		第二學年		第三學年					
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二				
校訂科目	校訂選修	實習科目	記帳實務	2	1	1						
			文書處理	4			2	2				
			計算機應用	6					3	3		
			會計實務	6			2	2	1	1		
			會計資訊系統實務						4			
			電腦實務	4					(4)			3上，國貿、商經、資處、電商，同群跨科跑班(三選1)
			商業管理實務						(4)			
			財報分析							2		加強專一專二，商經、國貿，同群跨科跑班(三選1)
			電子商務	2						(2)		
			經濟分析							(2)		
			財經新聞分析							2		3下，國貿、商經、資處、電商，同群跨科跑班(五選1)
			商業禮儀							(2)		
			商業簡報實作	2						(2)		
			數位化資料處理							(2)		
			數位學習檔案製作							(2)		
	小計	26	1	1	4	4	8	8				
	選修學分數合計	38	1	1	4	4	14	14				
	校訂科目合計	74	3	3	12	12	22	22				
合計 (學分)		190	29	31	32	32	31	31				
彈性教學節數	進階文學選讀							(1)		三上三下增廣/補強性選修，全學期授課，會計公報閱讀解析採計1學分，其他皆不採計學分。		
	進階閱讀與研究								(1)			
	主題式英文閱讀一								(1)			
	主題式英文閱讀二								(1)			
	會計公報閱讀解析 自主學習							1	1			
團體活動		16	3	3	3	3	2	2				
每週教學總節數		210	32	34	35	35	31	31				
輔導課	國文		4	1	1	1	1					
	英文		4	1	1	1	1					
	數學		4			1	1	1	1			
	會計		4	1	1			1	1			
	經濟		4			1	1	1	1			
計概		4	1	1			1	1				