

國立暨大附中 圖書館 作業程序說明表

項目名稱	雜誌訂購
承辦人員	圖書館館員
辦理時間	每年年底(約 12 月初)
注意事項	注意欲訂購之雜誌是否為單行本不提供訂閱或者已停刊、或其他因素致不能訂購，可請書商協助審查。
辦理方式	主要辦理內容如下： 1. 每年年底約 12 月初。 2. 開圖書審查會議時一同審查本年度雜誌借閱率及符合學生需求程度，刪除不適宜雜誌，討論下年度欲訂購之雜誌。 3. 定案後整理推薦雜誌清單。 4. 傳送至共同供應契約書商，請該書商回傳估價單及共同供應契約訂單。 5. 收到估價單後評估採購總金額，確認無誤後依標準採購流程採購次年度雜誌。(中信標) 6. 採購完畢後，完成次年度雜誌訂閱流程。

國立暨大附中 圖書館雜誌訂購 標準作業流程圖

