

一、工作項目：轉介輔導

二、工作說明：

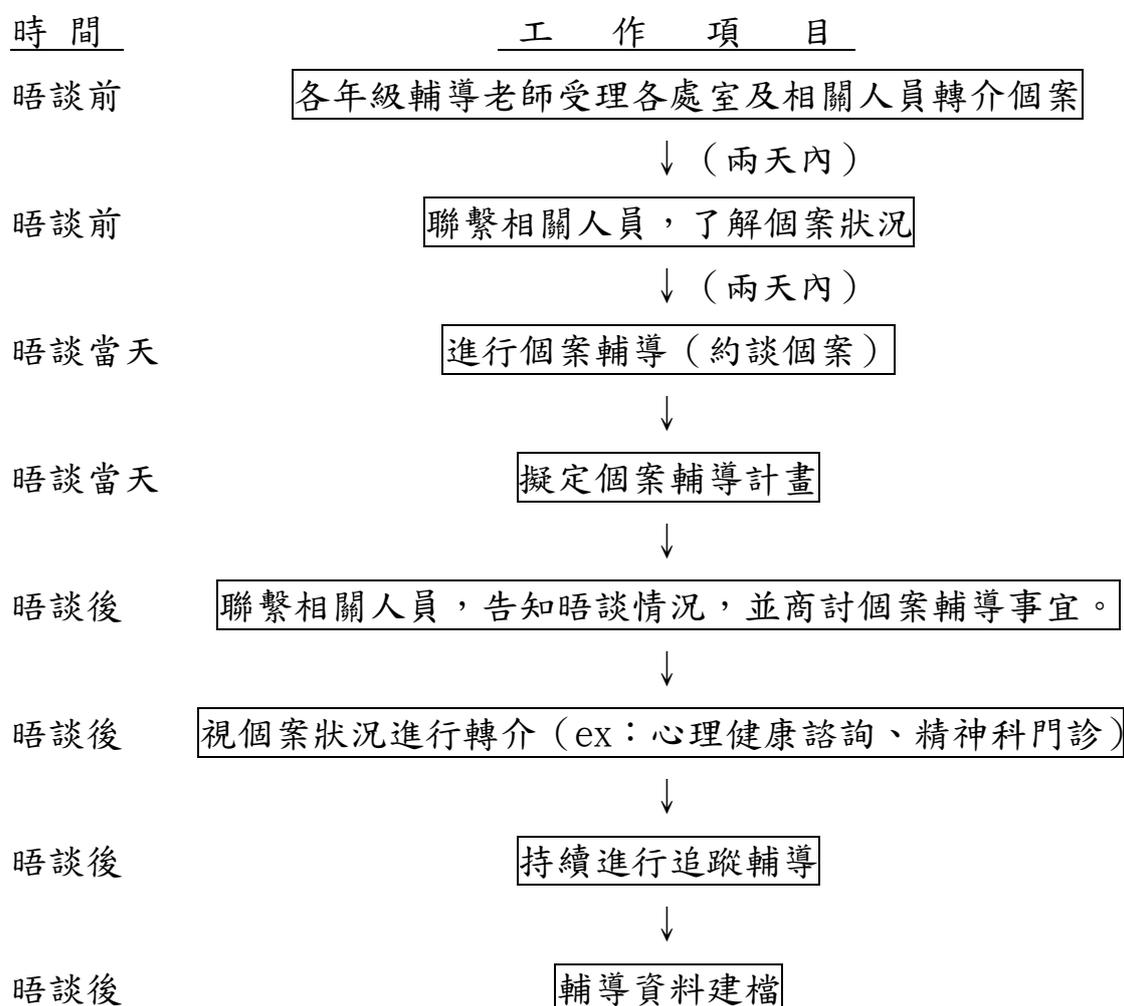
對象：全校學生

時間：全學年，視需要而實施

地點：輔導室

目的：針對全校教職員工、家長及各處室主動轉介之個案，提供適時、適切的輔導。

三、工作流程：



四、相關處室與人員：

1. 相關處室與人員，提供個案相關資料，並給予個案協助及輔導。
2. 會計室：審核經費。

五、工友工作內容：無