

一、工作項目：大學甄選入學輔導

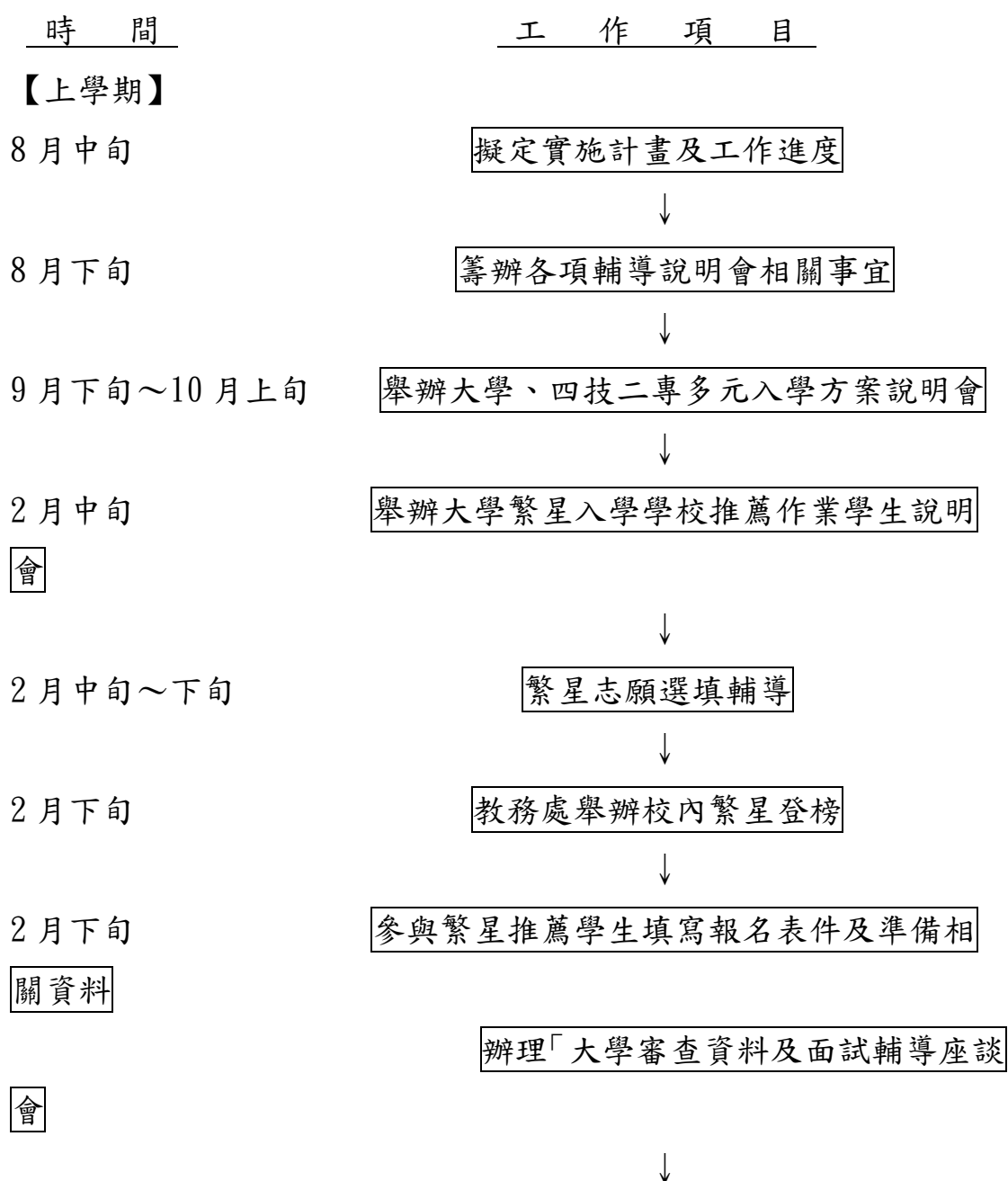
二、工作說明：

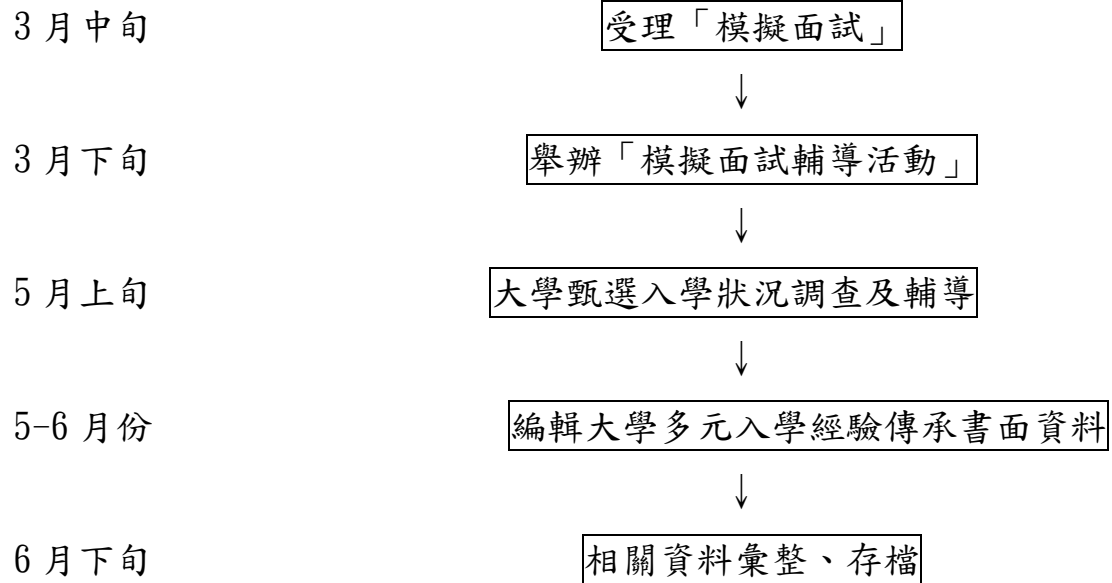
對象：高三學生

時間：全學年

目的：協助本校具有特殊才能或性向之學生，能適才適性地發展，
並進入理想的大學校系就讀。

三、工作流程：





四、相關處室與人員：

1. 導師：協助模擬面試活動，並適時地提供學生輔導。
2. 總務處：場地、飲料訂購。
3. 家長會：提供支援講師禮品。
4. 油印室：影印書面資料。

五、工友工作內容：

1. 書面資料影印、裝訂及分發。
2. 場地聯繫、佈置與善後工作。