

## 參、註冊組長篇

### 一、註冊組長重要工作項目

| 編號                  | 工作項目                     | 參考之表件或檔案名稱                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">(一)</a> | 大學入學考試成績及榜單(含甄選入學、考試分發)  | <a href="#">C0801.DOC</a> 、 <a href="#">C0802.DOC</a>                                                                                                                                                                         |
| <a href="#">(二)</a> | 學雜費減免                    | <a href="#">C0803.DOC</a> 、 <a href="#">C0804.DOC</a>                                                                                                                                                                         |
| <a href="#">(三)</a> | 新生報到(含申請、甄選、登記分發及新生資料登錄) | <a href="#">C0805.DOC</a> 、 <a href="#">C0806.DOC</a> 、 <a href="#">C0807.XLS</a>                                                                                                                                             |
| <a href="#">(四)</a> | 編班                       | <a href="#">C0808.DOC</a> 、 <a href="#">C0809.DOC</a> 、 <a href="#">C0810.DOC</a> 、 <a href="#">C0811.DOC</a>                                                                                                                 |
| <a href="#">(五)</a> | 註冊                       | <a href="#">C0812.DOC</a> 、 <a href="#">C0813.DOC</a> 、 <a href="#">C0814.DOC</a> 、 <a href="#">C0815.DOC</a>                                                                                                                 |
| <a href="#">(六)</a> | 第二外語選修、重修、自學輔導申請及編班      | <a href="#">C0901.DOC</a> 、 <a href="#">C0902.DOC</a> 、 <a href="#">C0903.DOC</a> 、 <a href="#">C0904.DOC</a> 、 <a href="#">C0905.DOC</a> 、 <a href="#">C0906.DOC</a> 、 <a href="#">C0907.DOC</a> 、 <a href="#">C0908.DOC</a> |
| <a href="#">(七)</a> | 公費生減免申報                  | <a href="#">C0909.DOC</a>                                                                                                                                                                                                     |
| <a href="#">(八)</a> | 甄選入學之學校推薦校內作業            | <a href="#">C1101.DOC</a> 、 <a href="#">C1102.DOC</a> 、 <a href="#">C1103.DOC</a> 、 <a href="#">C1104.DOC</a>                                                                                                                 |
| <a href="#">(九)</a> | 考生服務(學測、指定科目考試)          | <a href="#">C0201.DOC</a>                                                                                                                                                                                                     |
| <a href="#">(十)</a> | 外籍學生申請入學                 | <a href="#">C0001.DOC</a>                                                                                                                                                                                                     |

## 二、註冊組長重要工作週程表

※必須做，有時效性◎必須做，建議時間△選擇性☆重點工作

### §按月固定工作

| 月份 | 工作內容                                                                            | 參與單位              | 參考之表件或檔案名稱                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 八月 | 第一週程<br>◎考試分發入學放榜(併入：大學入學考試成績與甄選入學榜單) <u>(一)</u><br>※學雜費減免 <u>(二)</u><br>※應屆生補考 | 總務處、教學組、事務組、系統管理師 | (一) <a href="#">C0801.DOC</a> 、 <a href="#">C0802.DOC</a><br>(二) <a href="#">C0803.DOC</a> 、 <a href="#">C0804.DOC</a>                                                                                                                  |
|    | 第二週程<br>◎補考成績處理<br>◎畢業名冊函報                                                      | 教學組<br>文書組        |                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | 第三週程<br>※新生報到(含申請、甄選、登記分發及新生資料登錄) <u>(三)</u>                                    | 學務處、總務處、教官室、圖書館   | (三) <a href="#">C0805.DOC</a> 、 <a href="#">C0806.DOC</a> 、 <a href="#">C0807.XLS</a>                                                                                                                                                   |
|    | 第四週程<br>※編班 <u>(四)</u><br>※註冊 <u>(五)</u>                                        | 教務處、學務處、總務處、教官室   | (四) <a href="#">C0808.DOC</a> 、 <a href="#">C0809.DOC</a> 、 <a href="#">C08010.DOC</a> 、 <a href="#">C0811.DOC</a><br>(五) <a href="#">C0812.DOC</a> 、 <a href="#">C0813.DOC</a> 、 <a href="#">C0814.DOC</a> 、 <a href="#">C0815.DOC</a> |
| 九月 | 第一週程<br>◎第二外語選修、自學輔導申請及編班 <u>(六)</u><br>※各項統計表呈報教育部中部辦公室                        | 教學組、事務組           | (六) <a href="#">C0901.DOC</a> 、 <a href="#">C0902.DOC</a> 、 <a href="#">C0903.DOC</a> 、 <a href="#">C0904.DOC</a> 、 <a href="#">C0905.DOC</a> 、 <a href="#">C0906.DOC</a> 、 <a href="#">C0907.DOC</a> 、 <a href="#">C0908.DOC</a>       |
|    | 第二週程<br>※教育程度查記(學生畢肄業狀況報教育局轉內政部)<br>※畢業名冊函報(高三學三多半放榜才決定是否重讀)                    | 文書組               |                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | 第三週程<br>※公費生減免申報 <u>(七)</u><br>※優秀獎學金函報<br>※模擬考成績處理登錄、成績單發放                     | 文書組               | (七) <a href="#">C0909.DOC</a>                                                                                                                                                                                                           |

| 月份   | 工作內容                 | 參與單位                    | 參考之表件或檔案名稱                                                                                                        |
|------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第四週程 | ※新生資料建檔報局(系統直接轉就可以報) | 文書組                     |                                                                                                                   |
| 十月   | 第一週程                 |                         |                                                                                                                   |
|      | 第二週程                 |                         |                                                                                                                   |
|      | 第三週程                 | 教務處、學務處、輔導室、出納組、會計室、教官室 |                                                                                                                   |
|      | 第四週程                 |                         |                                                                                                                   |
| 十一月  | 第一週程                 | 出納組                     |                                                                                                                   |
|      | 第二週程                 | 教務處、學務處、輔導室、出納組、會計室     | (八) <a href="#">C1101.DOC</a> 、 <a href="#">C1102.DOC</a> 、 <a href="#">C1103.DOC</a> 、 <a href="#">C1104.DOC</a> |
|      | 第三週程                 |                         |                                                                                                                   |
|      | 第四週程                 |                         |                                                                                                                   |

| 月份  |      | 工作內容                                     | 參與單位            | 參考之表件或檔案名稱                                      |
|-----|------|------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| 十二月 | 第一週程 | ◎期中考成績登錄處理、成績單、獎狀製作                      |                 |                                                 |
|     | 第二週程 | ◎自學輔導評量                                  | 教學組、事務組         |                                                 |
|     | 第三週程 | ◎轉組申請及編班<br>◎模擬考成績處理登錄、成績單發放             |                 |                                                 |
|     | 第四週程 |                                          |                 |                                                 |
| 一月  | 第一週程 | ※甄選入學之學校推薦報名作業<br>◎辦理學雜費減免申請             | 出納組             |                                                 |
|     | 第二週程 | ◎期末考成績登錄處理                               |                 |                                                 |
|     | 第三週程 | ◎學期成績單製作發放                               |                 |                                                 |
|     | 第四週程 | ◎上學期補考公告、補考成績處理登錄                        |                 |                                                 |
| 二月  | 第一週程 | △學測考生服務(九)<br>◎重修、自學輔導申請及編班(六)<br>※註冊(五) | 教務處、學務處、總務處、輔導室 | (九) <a href="#">C0201.DOC</a><br>(六)同前<br>(五)同前 |

| 月份 | 工作內容 | 參與單位                                           | 參考之表件或檔案名稱              |
|----|------|------------------------------------------------|-------------------------|
|    | 第二週程 |                                                |                         |
|    | 第三週程 | 教務處、學務處、總務處、教務處、教官室                            |                         |
|    | 第四週程 | ◎模擬考成績登錄處理、成績單發放                               |                         |
|    |      |                                                |                         |
| 三月 | 第一週程 | ※甄選入學之個人申請報名、繳費                                | 出納組                     |
|    | 第二週程 | ※公費生優秀獎學金函報<br>※優秀獎學金函報<br>◎期中考成績登錄處理、成績單、獎狀製作 | 文書組                     |
|    | 第三週程 | ◎各類招生簡章修訂                                      | 教務處、學務處、總務處、輔導室、會計室、圖書館 |
|    | 第四週程 | ※指定項目甄試報名、繳費                                   | 出納組                     |
| 四月 | 第一週程 | ◎畢業證書製作<br>◎第一次定考成績處理                          |                         |
|    | 第二週程 | ◎模擬考成績處理登錄、成績單發放                               |                         |

| 月份 | 工作內容 | 參與單位                                               | 參考之表件或檔案名稱              |
|----|------|----------------------------------------------------|-------------------------|
|    | 第三週程 |                                                    |                         |
|    | 第四週程 | ※大學指定科目考試報名作業<br>出納組                               |                         |
| 五月 | 第一週程 |                                                    |                         |
|    | 第二週程 | △甄選入學錄取名單彙整<br>◎高一升高二分組調查<br>◎第二次定考成績處理            | 輔導室                     |
|    | 第三週程 | △畢業典禮資料袋彙整<br>◎辦理高三離校手續                            | 教務處、學務處、總務處、輔導室         |
|    | 第四週程 | ◎轉組申請及編班<br>◎模擬考成績登錄、成績單、獎狀製作發放                    |                         |
| 六月 | 第一週程 | ◎高中申請入學招生工作<br>△招生甄選非學科測驗<br>◎高一二自學輔導評量<br>◎辦理高三補考 | 教務處、學務處、會計室、總務處、教學組、事務組 |
|    | 第二週程 | ※招生申請、甄選入學放榜及報到                                    | 教務處、學務處、總務處、會計室         |
|    | 第三週程 |                                                    |                         |

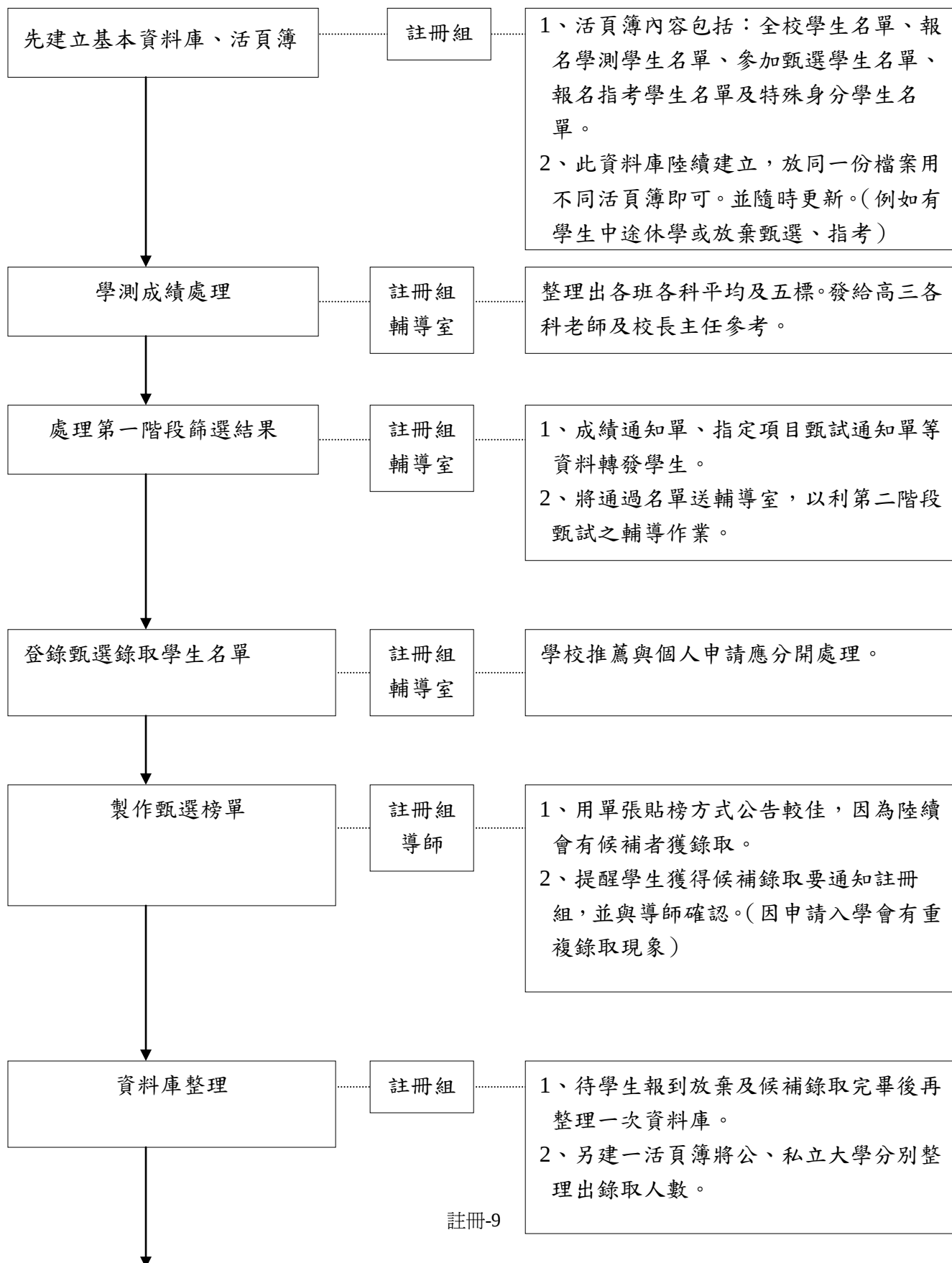
| 月份    | 工作內容                      | 參與單位                | 參考之表件或檔案名稱 |
|-------|---------------------------|---------------------|------------|
| 第四週程  | ◎期末成績處理                   |                     |            |
| 七月    | 第一週程<br>△指定科目考試考生服務(九)    | 教務處、學務處、總務處、輔導室、合作社 | (九)同前      |
|       | 第二週程<br>◎補考、重修<br>◎補考成績處理 |                     |            |
|       | 第三週程<br>◎重修、自學輔導開班        |                     |            |
|       | 第四週程                      |                     |            |
| 例行性工作 | 1 申請補發中文或英文畢業證明書          | 文書組                 |            |
|       | 2 申請中文或英文成績單              | 文書組                 |            |
|       | 3 申請補發學生證                 |                     |            |
|       | 4 申請修業證明書                 | 文書組                 |            |
|       | 5 申請休學(延休)、轉學             | 各處室                 |            |
|       | 6 申請自願重讀<br>復學申請          |                     |            |
|       | 7 教師申請學生成績更正              |                     |            |

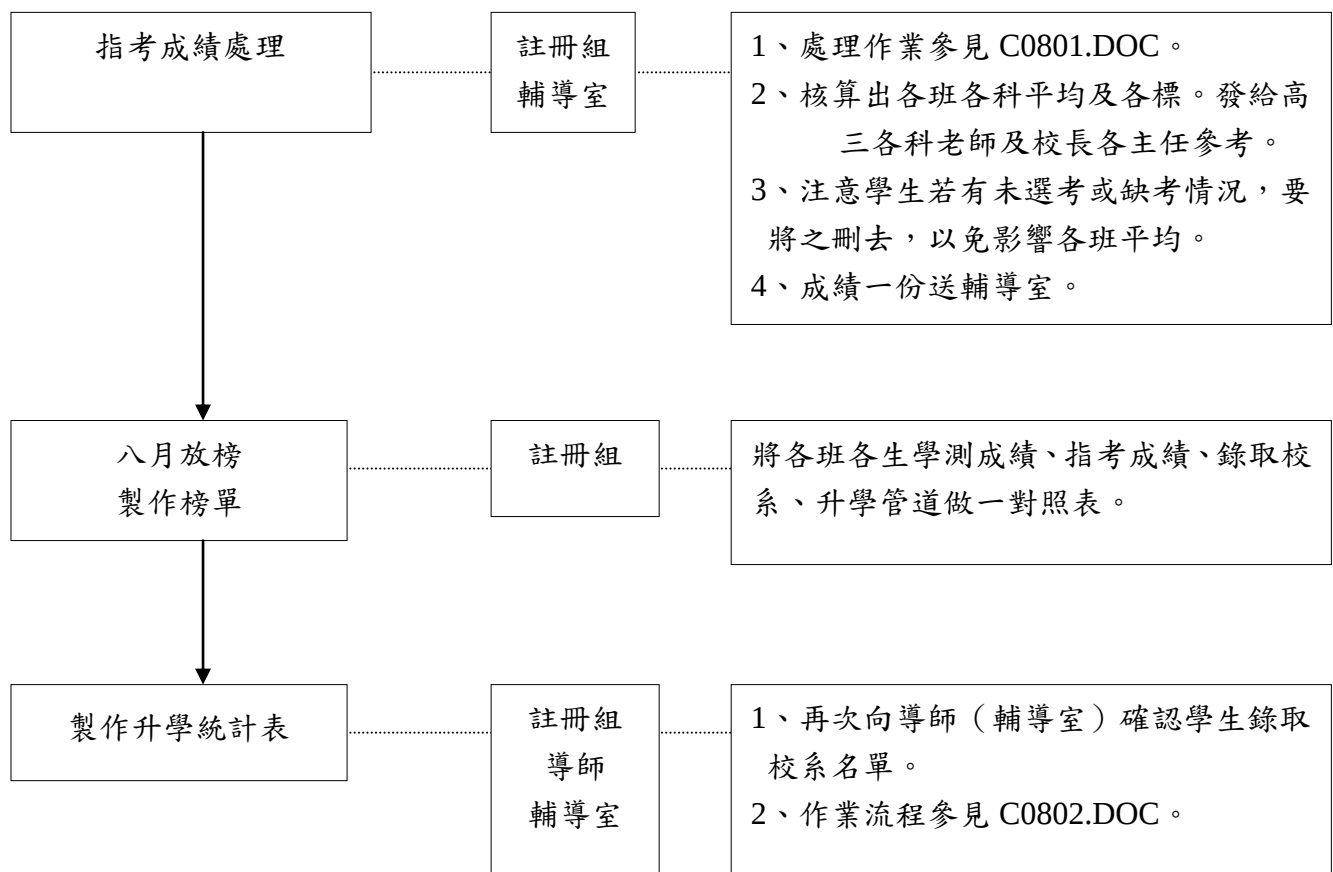
| 月份 | 工作內容             | 參與單位 | 參考之表件或檔案名稱                    |
|----|------------------|------|-------------------------------|
| 8  | 外籍學生申請入學(十)      |      | (十) <a href="#">C0001.DOC</a> |
| 9  | 學籍資料更新、處理、保管     |      |                               |
| 10 | 各項統計表造冊          |      |                               |
| 11 | 處理段考成績、學期成績及補考事宜 |      |                               |
| 12 | 獎助學金申請           |      |                               |

### 三、註冊組重要工作項目作業流程

#### (一) 大學入學考試成績及榜單(甄選及分發)作業流程

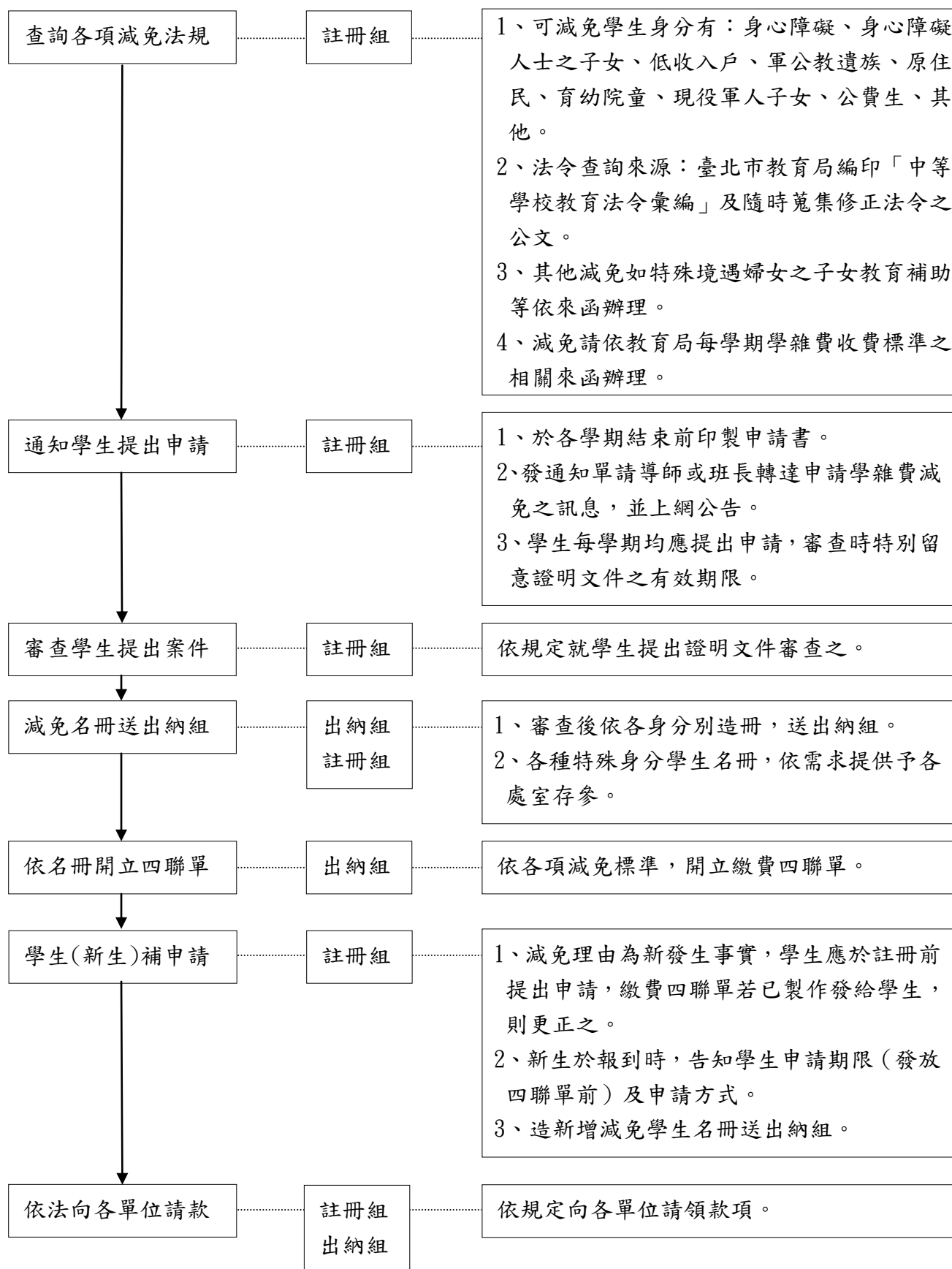
作業流程..... 參與單位..... 注意事項或處理方式





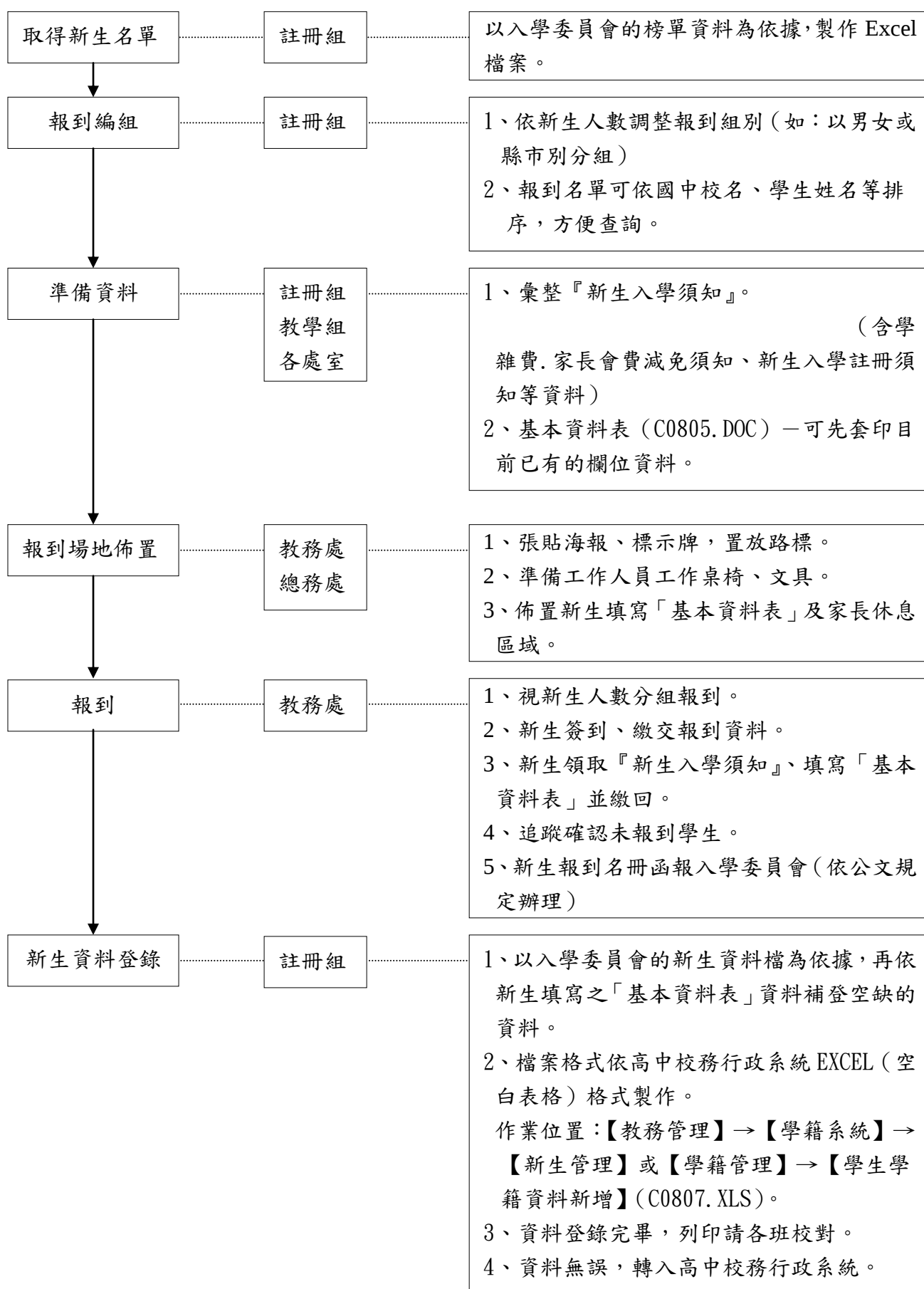
## (二) 學雜費減免作業流程

作業流程.....參與單位.....注意事項或處理方式

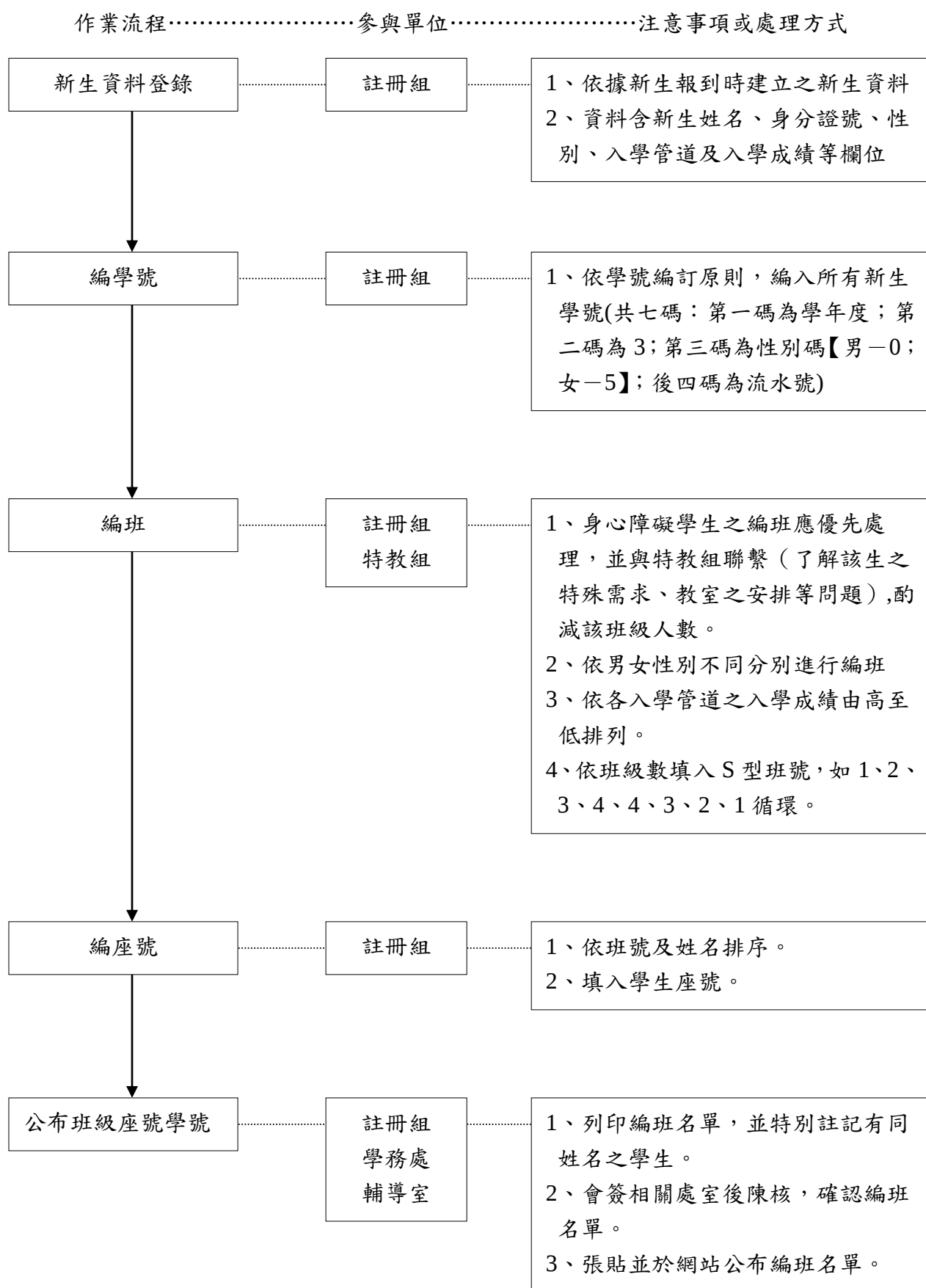


### (三)新生報到（含直升、申請、甄選、登記分發及新生資料登錄）作業流程

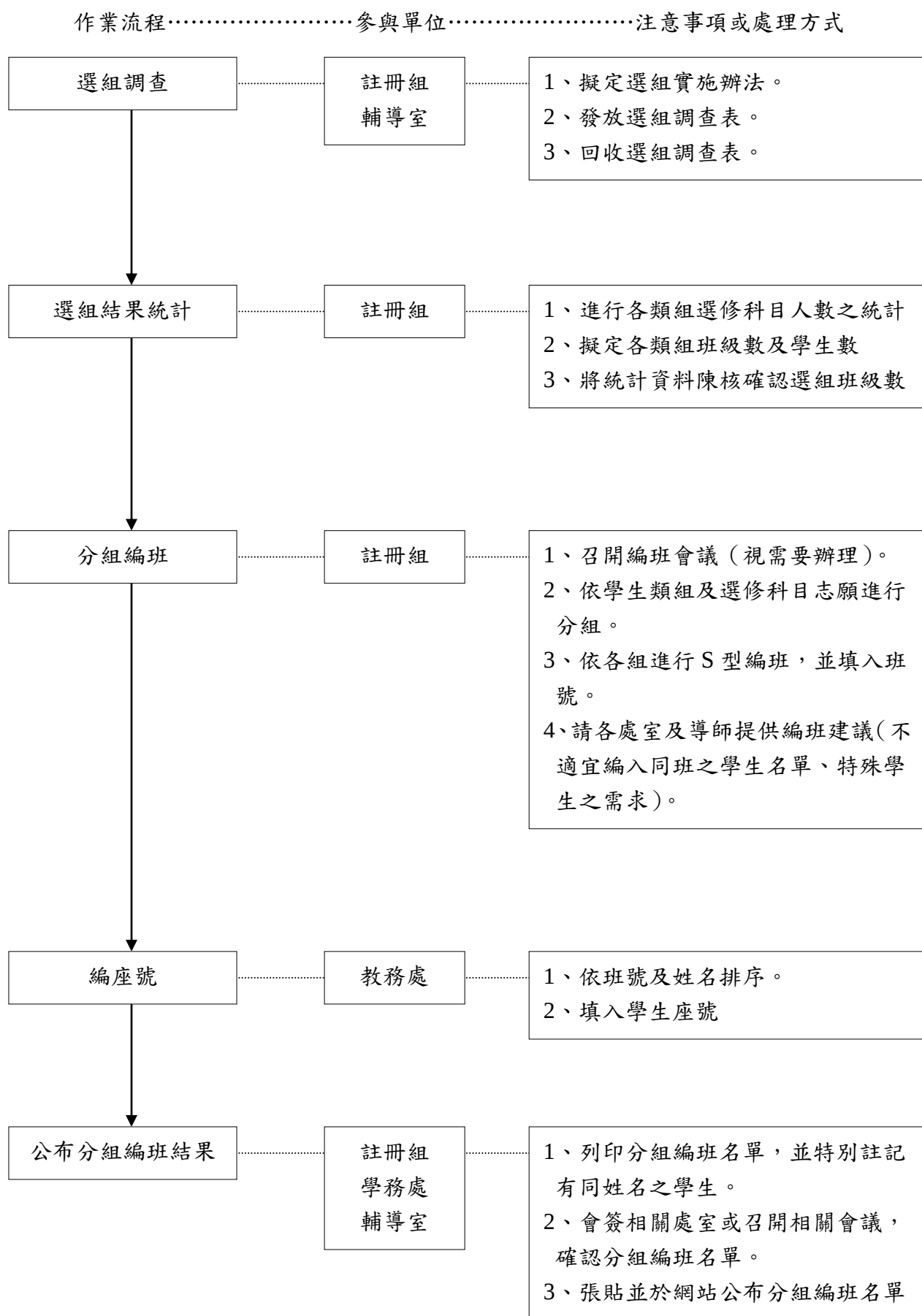
作業流程.....參與單位.....注意事項或處理方式



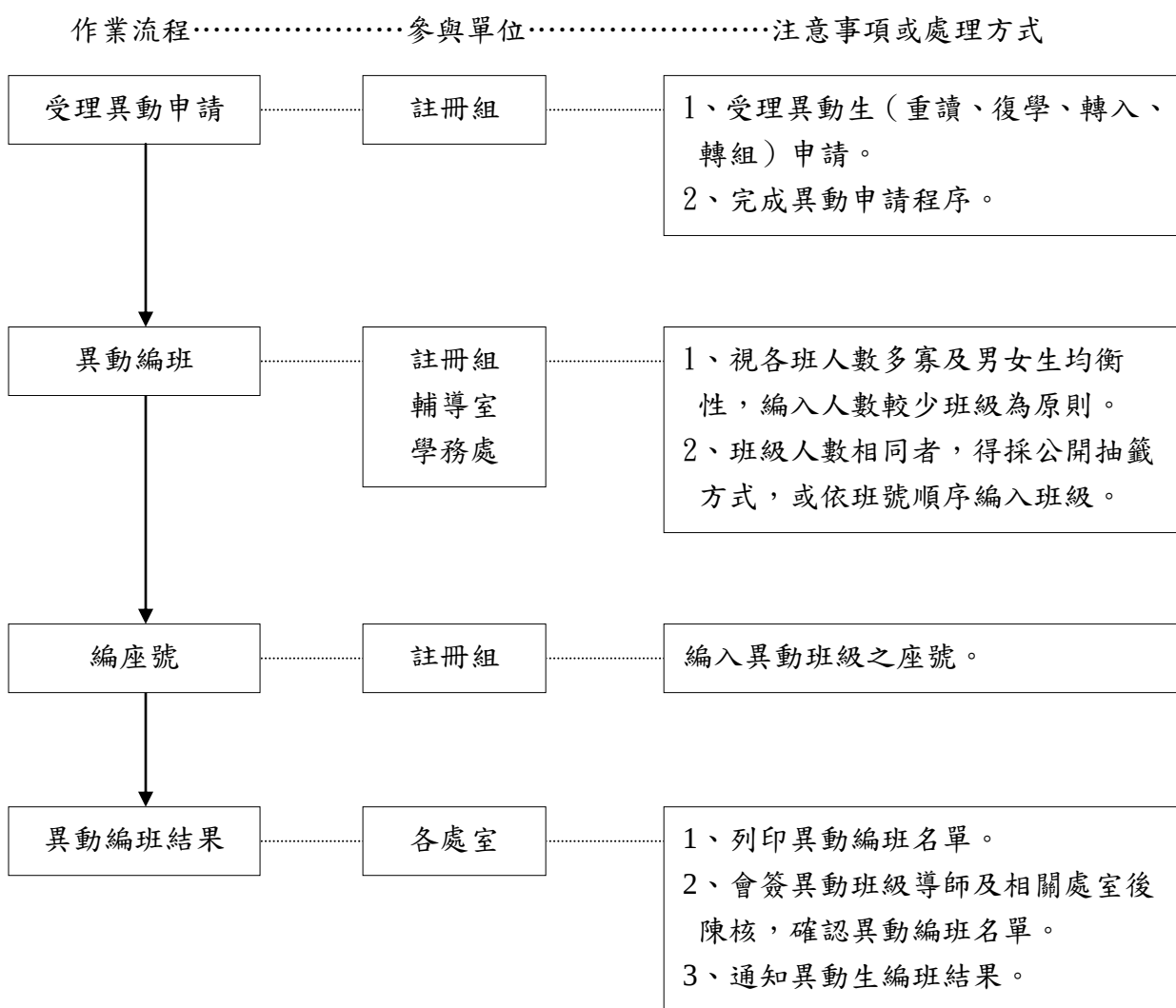
#### (四)編班-新生編班作業流程



#### (四)編班-分組編班作業流程

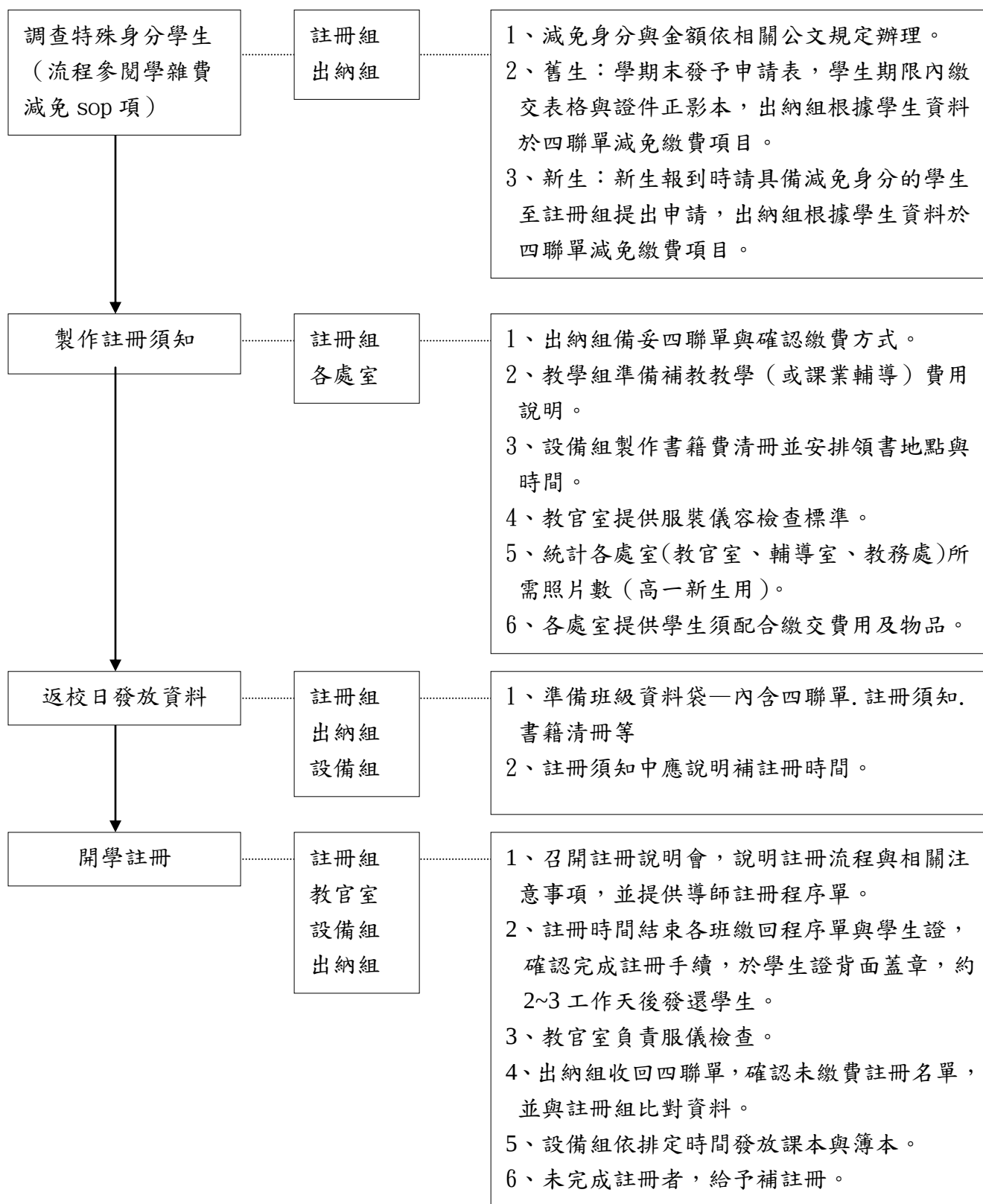


#### (四)編班-異動編班作業流程



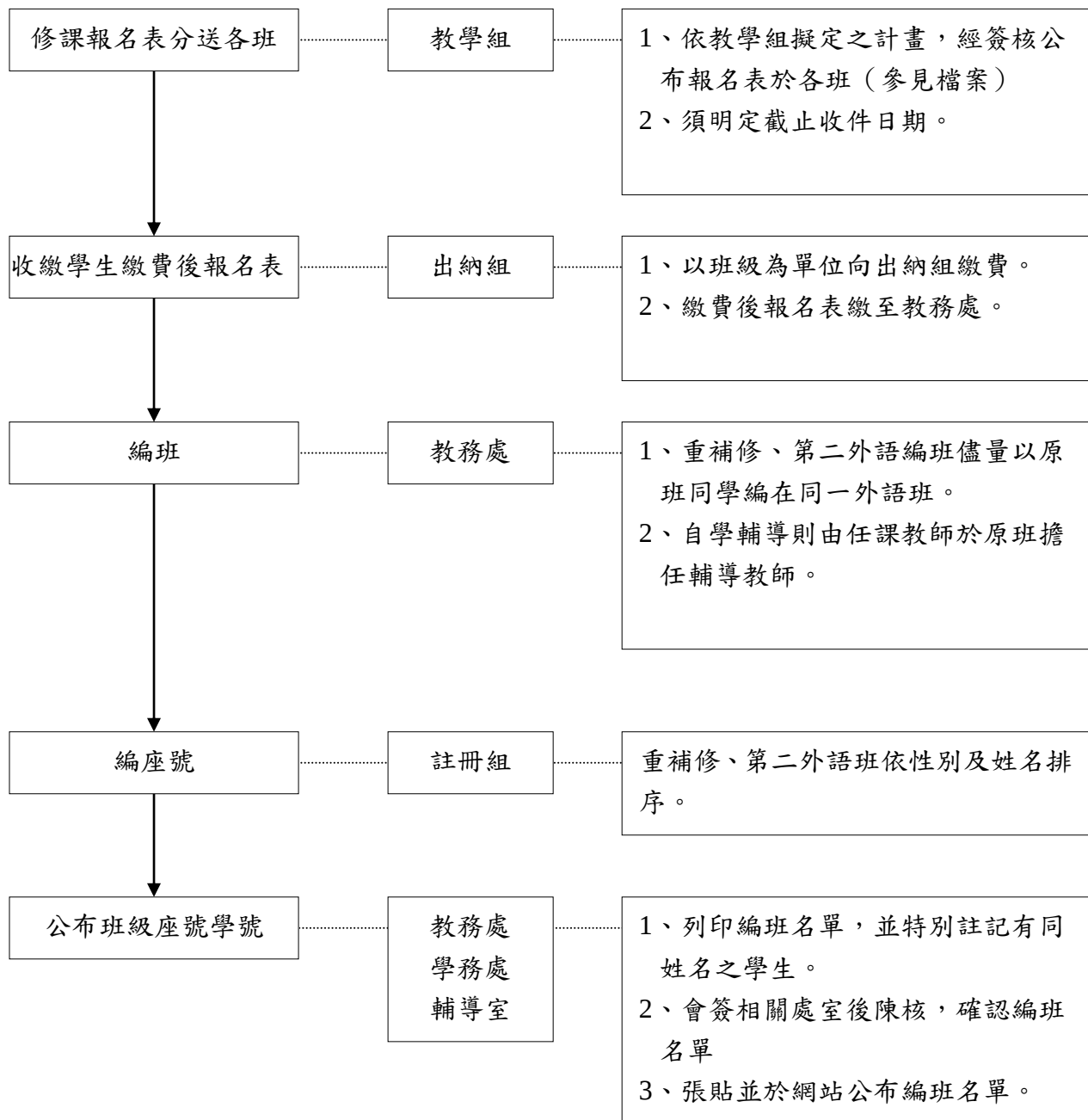
## (五)註冊作業流程

作業流程.....參與單位.....注意事項或處理方式



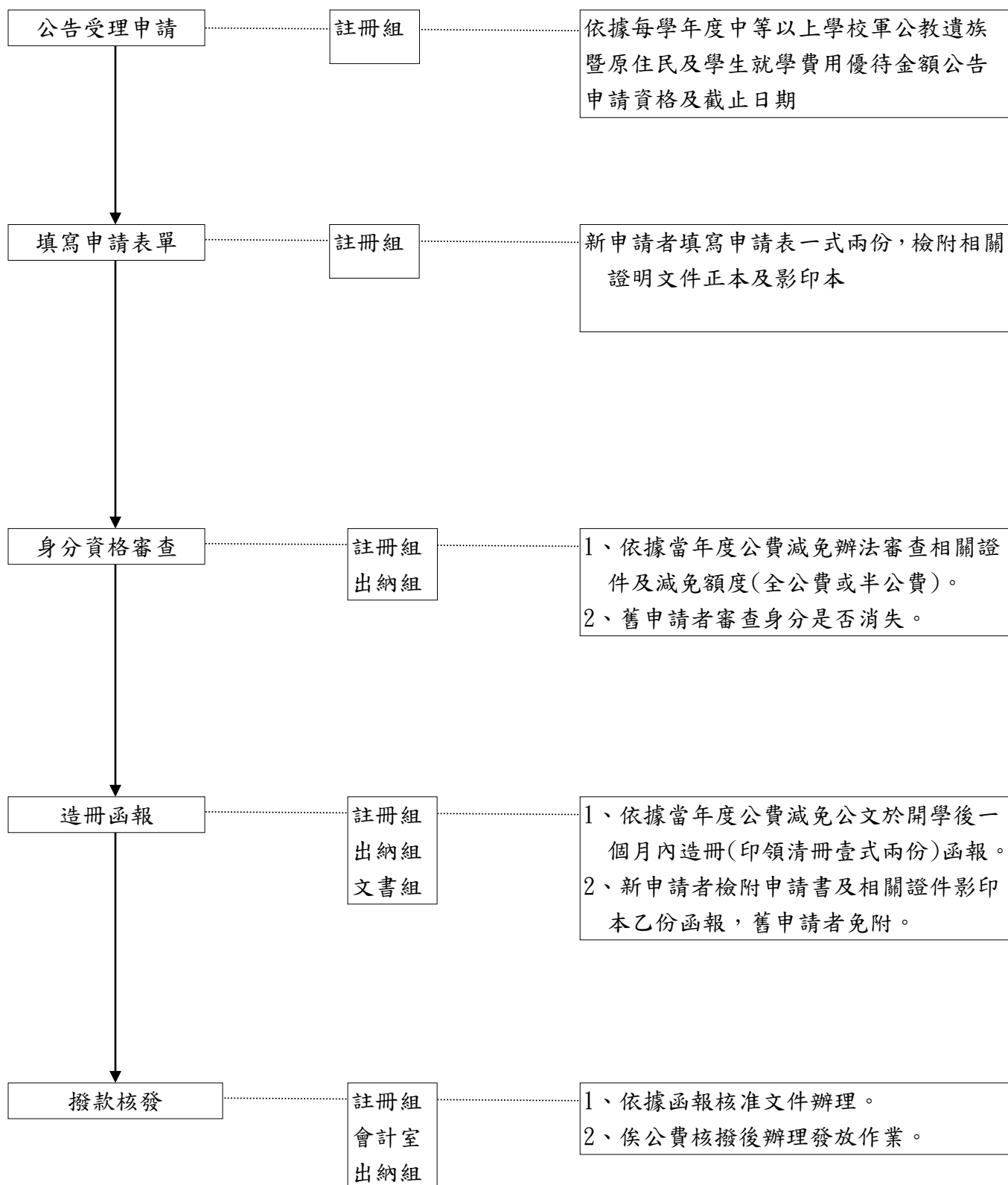
## (六)第二外語選修、重修、自學輔導申請及編班作業流程

作業流程.....參與單位.....注意事項或處理方式



## (七)公費生減免(原住民、軍公教遺族)申報作業流程

作業流程.....參與單位.....注意事項或處理方式



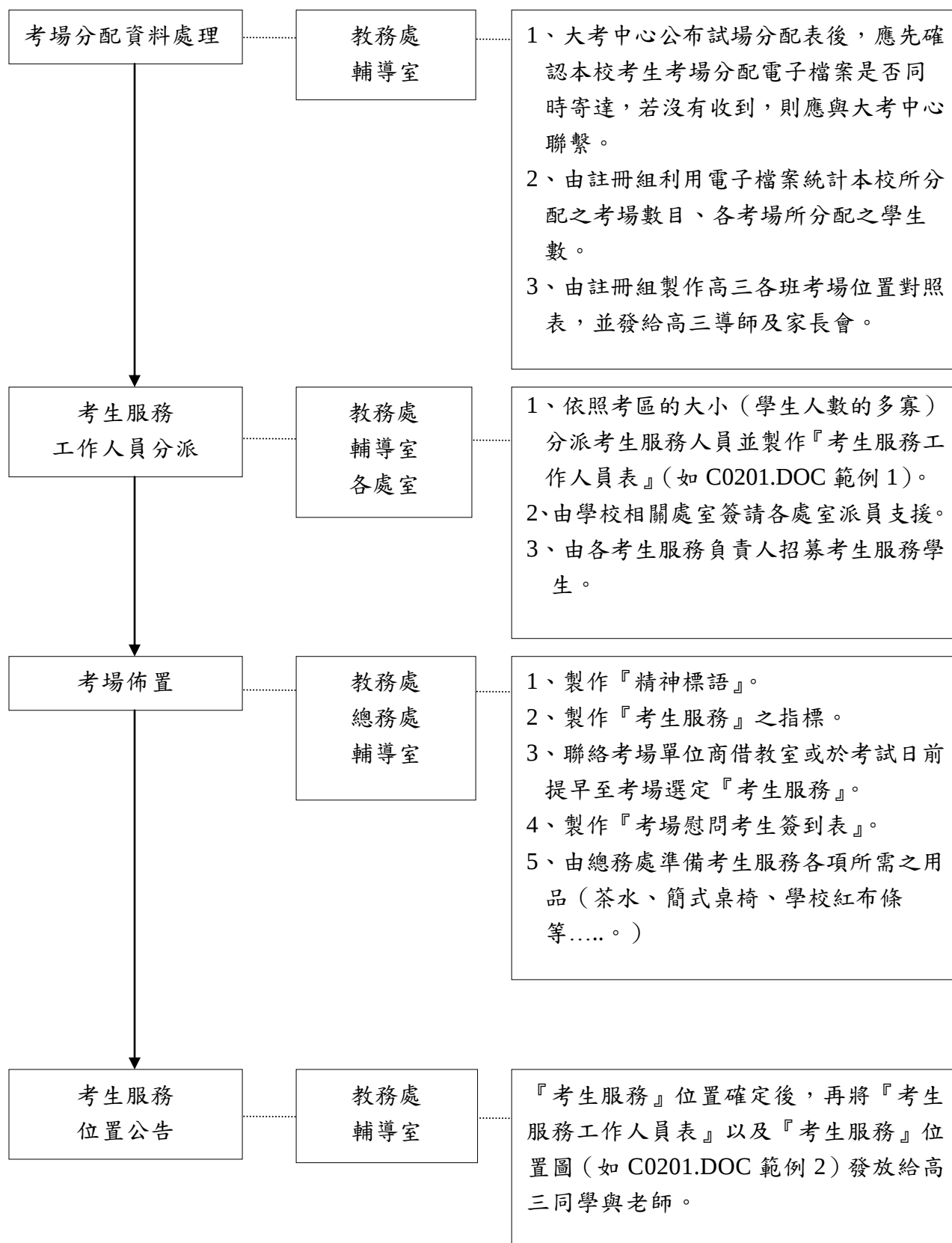
## (八)甄選入學之學校推薦校內作業之作業流程

作業流程.....參與單位.....注意事項或處理方式

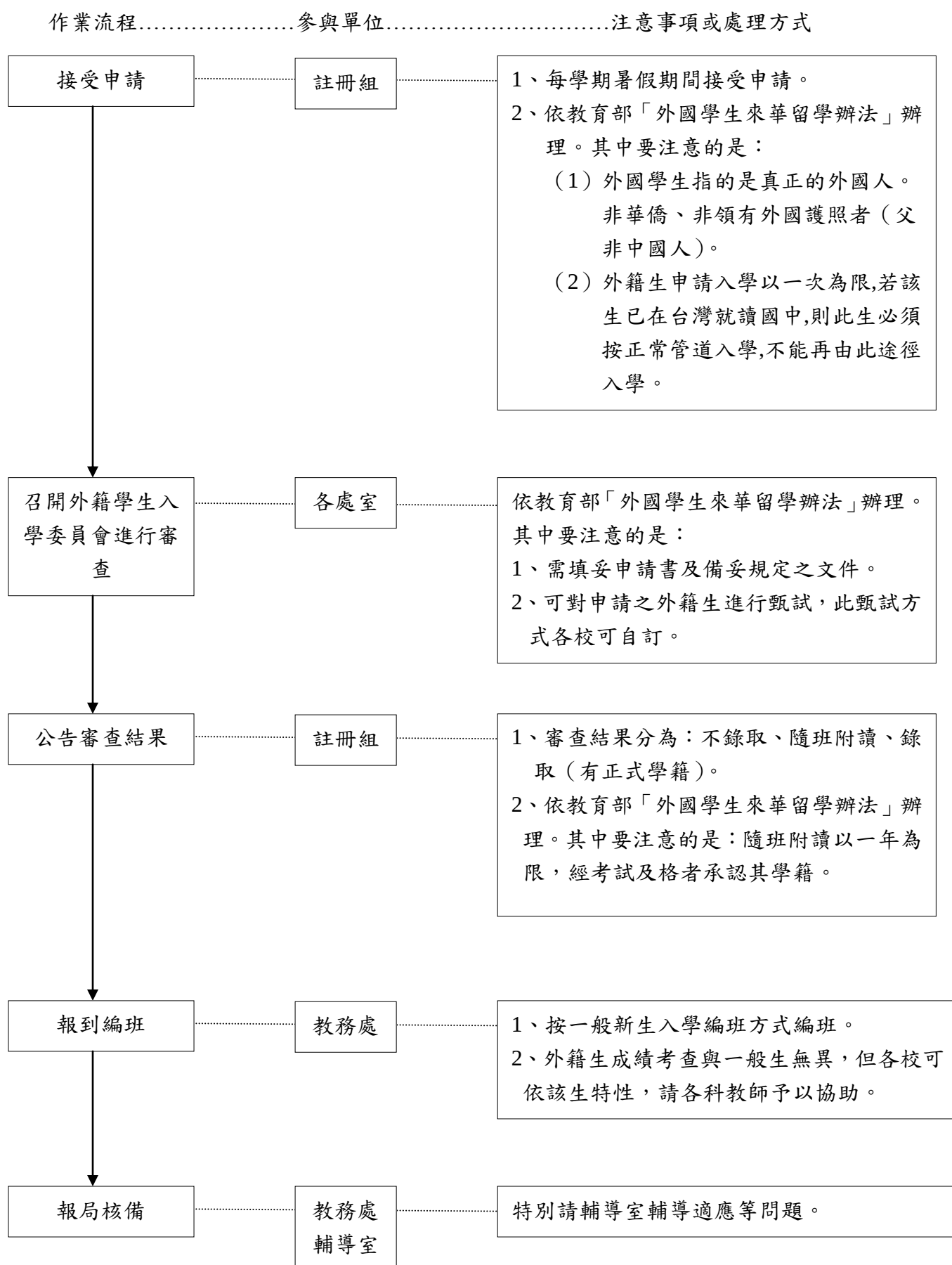


## (九)考生服務作業流程

作業流程.....參與單位.....注意事項或處理方式



## (十)外籍學生申請入學作業流程



#### 四、參考範例