

國立暨南國際大學附屬高級中學 103 學年度

學輔平台增能討論會議簽到表

一、時間：103 年 10 月 17 日(五)下午 2:00~4:00

二、地點：本校第二會議室

編號	職稱	姓名	簽到
1	建國科技大學資管系主任	林義証	
2	采威國際資訊股份有限公司經理	藍幼玫	
3	輔導主任	林淑芳	
4	采威國際資訊(股)公司		
5			
6			



會議討論內容與結果

103 學年度精進優質計畫學輔平台系統增能討論會議

表一：增能項目討論

編號	項目
1	A 表統計項目（家庭背景）及新增（語句完成測驗），詳見附件資料。
2	預約（師長回應情形做成月或週報表，email 通知學務主任/輔導主任/校長。）
3	預警（校內討論結果）
4	輔導次數統計（依平台目前已具有的分類：以一學期為時間單位分別統計： 個案來源/輔導類別/處理方式 ）
5	學生基本資料表填寫期限（開始填寫後的 2 個月內～10 月底鎖住，不再提供學生修正。）
6	
7	
8	
9	

國立暨大附中預警規則

103.10.6行政會報討論

一、成績預警-規則、發信對象，信件內容

(一) 第一次(10/25,4/10)、第二次(12/15,5/20)定期評量不及格學分數達 12 學分以上
導師、輔導人員、註冊組長、科主任、教務主任、輔導主任

(二) 每學期(2/1,7/31)不及格學分數達 12 學分以上

導師、輔導人員、註冊組長、科主任、教務主任、輔導主任

(三) 全學年不及格(7/31)學分數達 32 學分以上(得重讀)

導師、輔導人員、註冊組長、科主任、教務主任、輔導主任、校長

信件內容：○○○師長，教安：○○科○年○班○○○同學第一次、第二次定期評量不及格學分數達 12 學分以上，依高級中等學校學生學習評量辦法：『學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀』，請師長主動關心同學並協助輔導其學業學習，可至輔導系統(網址)記錄輔導學生情形。

信件內容：○○○師長，教安：○○科○年○班○○○同學本學期不及格學分數達 12 學分以上，依高級中等學校學生學習評量辦法：『學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀』，請師長主動關心同學並協助輔導其學業學習，可至輔導系統(網址)記錄輔導學生情形。

信件內容：○○○師長，教安：○○科○年○班○○○同學本學年不及格學分數達 32 學分以上，依高級中等學校學生學習評量辦法：『學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀』，請師長主動關心同學並協助輔導其學業學習，可至輔導系統(網址)記錄輔導學生情形。

二、獎懲預警-規則、發信對象，信件內容

(一) 當次警告 1 支以上懲處

導師

(二) 單次記小過以上懲處

導師、生輔組長、科主任

(三) 單次記大過以上懲處

導師、輔導人員、生輔組長、主任教官、學務主任、輔導主任

(四) 累計2次大過之懲處

導師、輔導人員、生輔組、主任教官、學務主任、輔導主任、校長

信件內容：○○○師長，教安：○○科○年○班○○○同學截至目前為止違規記○○以上(含其他違規懲處累計)懲處，請師長主動關心同學並協助輔導其生活適應，可至輔導系統(網址)記錄輔導學生情形。(附註：學生在學期間之獎懲功過相抵後，三大過者將無法取得畢業資格。)

三、缺曠預警-規則、發信對象，信件內容

(一) 每次曠課 1 節

導師

(二) 曠課節數達 20 節

導師、生輔組、科主任

(三) 曠課節數達 30 節

導師、輔導人員、科主任、生輔組長、主任教官、學務主任、輔導主任

(四) 曠課節數達 40 節

註冊組長、教務主任、科主任、生輔組長、主任教官、學務主任、校長

信件內容：○○○師長，教安：○○科○年○班○○○同學本學期曠課節數達○節，依高級中等學校學生學習評量辦法：『學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。前項學校核准給假之假別，不包括事假。』、『學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法規定進行適性輔導及適性教育處置。』請師長主動關心同學並協助輔導其學業學習或生活適應，可至輔導系統（網址）記錄輔導學生情形。

(五) 當學期累計缺課節數達 100 節（近1/6）（排除公假、喪假、分娩假）

導師

(六) 當學期累計缺課節數達 150 節（近1/4）（排除公假、喪假、分娩假）

導師、註冊組長、輔導人員、科主任、生輔組長、主任教官

(七) 當學期累計缺課節數達 250 節（近1/3）（排除公假、喪假、分娩假）

輔導主任、教務主任、學務主任、生輔組長、主任教官、科主任、輔導人員、註冊組長、校長

信件內容：○○○師長，教安：○○科○年○班○○○同學本學期○○○科目曠課節數達○節（近○分之一），依高級中等學校學生學習評量辦法：『學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。前項學校核准給假之假別，不包括事假。』、『學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法規定進行適性輔導及適性教育處置。』請師長主動關心同學並協助輔導其學業學習或生活適應，可至輔導系統（網址）記錄輔導學生情形。

增能項目結論

模組名稱		備註
預警作業(學分成績、段考成績、獎懲、缺曠)	成績預警 段考預警 獎懲預警 缺曠預警 View 資料、文案、參數、email 處理	
學生基本資料表(新增填寫欄位)開放填寫時間設定	新增填寫欄位 開放填寫時間設定	欄位：23→0 個
線上預約	學生： 查詢課表、填寫申請單、檢視申請單狀態 教師： 查詢申請單、填寫輔導記錄、更改狀態、處理狀況統計表	
學生基本資料表統計(3 報表)	父母關係 家庭背景 本人住宿	報表：8→3 個
輔導統計表(8 報表)	個案來源統計表 處理方式統計表 輔導類別統計表(有 5 張表) 各輔導統計表	