

# 國立暨南國際大學附屬高級中學

## 103 學年第 1 學期精進優質計畫「精進優質推動小組」第 4 次工作會議 紀錄

壹、時間：103 年 11 月 21 日(星期五)14：00～14：40

貳、地點：第一會議室

參、主席：陳校長啟東

紀錄：陳昇

肆、出席人員：沈坤德秘書(請假)、洪榮良主任、梁裕華主任、林淑芳主任、  
陳昇主任

伍、上次會議決議：

1、確認各子計畫辦理活動進度、經費運用等執行狀況，詳見子計畫管控表。

(1)103-1 中「moodle 系統操作研習」，因計畫核定本中未編列相關執行經費，故結合 103-2「教師教學資訊平台的精進與深化」共同辦理。

2、各子計畫執行時遭遇困難須溝通、協調事宜。

(1)103-3 學輔平台，目前系統仍架設在建國科大，請 103-2 建置完成教師教學檔案系統硬體架構時，知會輔導室，以利通知建國科大將系統轉移至本校內部資訊環境。另，屆時顧及學輔平台相關輔導紀錄之資訊安全，請妥善規畫系統環境。

(2)103-5 中「研發學校本位課程」，已於 10 月初以電子郵件邀請校務評鑑訪視委員協助，但至今尚未回覆，將於本週以電話聯繫。另外，因國教署發展特色課程計畫已於 10 月 31 日截止申請，商經科與國貿科未提出申請，資處科則因計畫撰寫不及，故 104 年度皆未提出申請。但本活動編列有 5 場次(10 人次)之研發會議，研發特色課程之活動仍可進行，將於會後，再請職業類科三科研究發展方向。

3、本學期「諮詢輔導」辦理時間？

(1)依規定，每學期須依國教署提供之諮詢委員名單中，邀請委員蒞校指導。本學期預定於 11 月 25 日上午、27、28 日擇一時段辦理(依委員時間及相關同仁調動課程最少之時段為原則)，屆時再尋求商業類科背景之委員擔任諮詢委員，以利輔導本校研發本位特色課程。

(2)目前本校精進優質網站已建置雛形，請各子計畫負責人透過協作方式，將各活動之成果報告自行上網連結(目前僅有商經科之活動已完成成果報告)，除了平時展現活動成果外，亦可作為諮詢輔導以及輔導訪視之參考依據。

陸、討論議題：

1、確認各子計畫辦理活動進度、經費運用等執行狀況，詳見子計畫管控表。

### 【決議】

### 103 學年第 1 學期精進優質計畫，子計畫管控表(103.11.21)

子計畫	管控單位	活動項目	活動辦理時間 (經常門)	備註 (資本門採購預定時間)
103-1 行政	秘	網站操作研習	9/22(已完成)、9/29、 <b>10 月中(暫定)</b>	資本門：校園網站系統軟體(104 年 1 月)

子計畫	管控單位	活動項目	活動辦理時間 (經常門)	備註 (資本門採購預定時間)
教學效能提昇計畫	書室	moodle 系統操作研習	結合 103-2「教師教學資訊平台的精進與深化」共同辦理	
		電子公文簽核系統操作研習	評估中，暫定 11 月辦理	資本門：電子公文簽核系統軟體(12 月)
		行政效能增能研習暨校務發展願景營	12/15 辦理	
103-2 提升與精進教師的教學生命力計畫	教務處	教師教學資訊平台的精進與深化	預定 11 月中提出	資本門：教師教學檔案系統( 11 月)
		坐看雲起時--應用衛星影像與地理資訊系統於人文與社會科學教學	預定 12 月辦理。	預定 11 月辦理
103-3 強化教師生涯適性輔導能力計畫	輔導室	「學生全方位輔導平台」系統增能與教職員系統使用釋疑輔導座談	1、增能會議已於 103/9/12 辦理完畢 2、規劃於 103/11/10 上午 10:00~12:00 辦理『教職員系統使用釋疑輔導座談』。	資本門：系統增能(11 月開始~)
		生涯輔導教學觀摩與學習	104/4 月~104/5 月期間辦理	
		辦理「教師探索體驗教育研習」	規劃於 103/10/13、103/12/3 及 104/1/15 三梯次辦理。	
103-4 科學與創意教師推動計畫	教務處	科學與創意工作坊-相關儀器、設備增能研習	預定 12 月辦理。	資本門：5000 流明單槍投影機( 月)
		科學與創意大師講座	已於 10 月 16 及 23 日辦理兩場智慧生活系列講座。	資本門：分光儀光度計(下學期執行)
		科學與創意研討會-課程開發修正、發表與討論	預定 12 月辦理。	
		落實產學合作座談會	預定 12 月辦理。	
103-5 專業飛揚技職強化計畫	實習處	增進教師專業知能	1、9/23 資處科—多媒體創作應用教師研習 2、10/7 國貿科—進出口報關實務教師研習 3、10/7 商經科—超市業態趨勢與未來發展師生研習 4、10/14 商經科—金融與證券投資線上系統操作教師研習	資本門：雲端教學資源學習系統(下學期執行)
		研發學校本位課程		資本門：POS 系統(11 月中旬)、會計資訊系統(10 月下旬)
		三師共同授課	8/1、8/6、9/9、9/16、9/23、9/30、10/7、10/21、10/28、11/4、11/18、11/25、	資本門：無線基地台(下學期執行，10 台設置點?)

子計畫	管控單位	活動項目	活動辦理時間 (經常門)	備註 (資本門採購預定時間)
			<b>12/9、12/16、12/23、12/30</b>	
		產業專題研習與實務見習	1、10/7(09:00~11:00)國貿科—國貿職場遠景與證照趨勢之應對實務研習(國貿科二年級專題製作學生) 2、10/7(09:00~11:00)商經科—超市業態趨勢與未來發展師生研習(商經科二年級專題製作學生) 3、11/18(09:00~12:00)資處科—3D動畫與遊戲發想(資處科二年級遊戲設計專題製作跑班學生) 4、12/30(09:00~12:00)資處科—電子商務(資處科二年級網路行銷專題製作跑班學生)	※學生研習活動
		參加校內外競賽活動	1、9/16 校內 103 學年金融知識競賽 1-1、金融知識奧林匹克競賽 2、9/30 育達科技大學 103 年度 PRG Maker 遊戲製作競賽 3、10/24 崑山科大 2014 第二屆全國高中職商管爭霸戰競賽，企管系商管金頭腦競賽、國貿系商品行銷簡報競賽 4、10/23 德霖技術學院「2014 全國一週店長企劃競賽」 5、10/31 輔英科大「第四屆健康+科技大小創意競賽」 6、11/1 全國 103 年資訊月資訊應用技能競賽 7、11/12 彰師大「第七屆全國高中職小論文競賽」 8、11/15 全國小論文競賽 9、12/2-4 全國商業類科技藝競賽	

上表紅色字體部份，請相關負責人協助直接修正於上表或列印相關資料作為附件，以利資料更新。

2、各子計畫執行時遭遇困難須溝通、協調事宜。

**【決議】**

目前階段無重大困難須協調事宜。

3、本學期 11 月 28 日辦理「專業諮詢輔導」，參與人員？會議型態？

**【決議】**

- (1) 諮詢表請於 11 月 21 日(五)下班前，擲交陳昇彙整。
- (2) 參與人員：校長、梁裕華主任(第 3 子計畫，當日公出，推派代表出席)、沈坤德秘書(第 1 子計畫)、洪榮良主任(第 2、4 子計畫)、吳美育老師(第 2 子計畫)、林淑芳主任(第 3 子計畫)、陳昇主任(第 5 子計畫)、盧雅玲科主任(第 5 子計畫)、游雅玲科主任(第 5 子計畫)、吳麗婷科主任(第 5 子計畫)。
- (3) 10 點由陳昇以本校精進計畫網站內容進行 10 分鐘簡報(第一會議室)，俟後，再移至校長室進行專業諮詢委員診斷和建議。

4、本學期 12 月 10 日須回報「執行進度季報表」，請各單位於 12 月 9 日將檔案回傳陳昇彙整。

**【決議】**

請各子計畫負責人依照季報表格式協助填列資料，準時回傳陳昇彙整，以利上網填報。

柒、臨時動議：

本精進計畫網站架構與內容，請各子計畫負責人隨時更新各項活動辦理資料。效益查核選項為填報各績效指標執行成果，請各單位依照原計畫內容及執行狀況進行填列，除了隨時查核執行進度與成果外，未來在做結案報告時亦可以省下不少時間。

校長建議：各自子計畫活動照片，可以上傳網站並進行播放，以增加網站活潑度。

捌、主席結論：略。

承辦單位	會辦單位	呈核
	教務處：  輔導室：  校長室(秘書)：	