

學校自主管理

為落實本高中優質化補助方案，達成預期績效目標，實現本校成為優質高中願景。同時為確保計畫執行品質，各子計畫及工作項目皆採取「專案管理」的精神及態度，強調「Plan-Do-Check-Action」(PDCA)循環歷程以持續精進、滾動式修正，建置本計畫之校本自主管理機制。

一、子計畫之績效指標（量化與質化）與檢核工具（資料）之運用 以下就組

（一）組織架構

組成高中優質化推動委員會，由校長、各處室主任、教學組長、家長會長、教師會理事長組成；召集人由校長兼任，帶領同仁推動高中優質化計畫，教務主任兼任總幹事，負責計畫擬定、修訂、聯繫與會議召開，秘書兼任副總幹事，負責行政處室之協調與計畫考核，教學組長兼任執行秘書，承召集人、總幹事、副總幹事指導，辦理本案相關行政事宜。

（二）運作模式

- 1.定期召開會議：研議討論年度配合工作計畫、學校年度重要措施及績效評估指標，並督責相關單位、人員落實計畫之執行，另於每學期末實施績效檢核提出檢核分析報告，俾利學校自我成長。
- 2.納入校務計畫：將依據學校背景之分析擬定適切之高中優質化學校經營計畫，並將其納入校務計畫中周延規劃，以做為學校發展之主軸，並求學校師生、同仁、家長之認同，以為學校之願景。
- 3.計畫執行：由教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館及各科(學程)教學研究會執行本計畫相關事宜，並隨時記錄執行問題，提相關會議討論解決；人事室、會計室擔任後勤支援任務，協調解決人事、經費支用事宜。
- 4.檢核制度

- (1) 本校參考「特色領航檢核重點與指標」，設定校本績效評估指標以作為檢核依據（如附件）。
- (2) 定期辦理檢核檢討會議，以利有效解決學校問題並持續深化方案之推動。
- (3) 自我檢核及外部檢核模式並行，以有效檢核方案之推動情形。
- (4) 獎勵推動有功人員。

(三) 檢討與回饋

- 1.校務會議：每學期定期召開二次，議決本計畫重大校務變革事宜。
- 2.高中優質化推動委員會：每季召開一次，定期檢核計劃執行進度與績效。
- 3.行政會報：每月定期召開擴大會報一次及主管會報一次，將各項子計畫執行進度列入行政會議管考，隨時檢核本案執行事宜。
- 4.教務會議、學務會議、輔導工作委員會、資訊小組會議、特殊教育推行委員會：視計畫執行所遭遇難題，提各法定委員會討論議決。
- 5.各科（學程）教學研究會：透過各科（學程）每星期定期教學研討會議，隨時反映執行問題，提行政會報或法定會議檢討與修正。
- 6.課程發展委員會：每學期至少召開一次全校課程發展委員會，討論學校課程架構、研商選修課程的開設及審查選修課程的科目大要。

二、自主管理機制之執行與策略採多元機制並定期進行校內考核

(一) 多元機制

本校自主管理部分的多元機制說明如下：

1. 諮詢輔導委員進場指導(含學校需求表):本校校長擔任多年專家諮詢輔導委員，對於學校面臨問題均能直接與相關專家諮詢輔導小組進行溝通，因此本校第二期程第二年起改採行電話及當面諮詢方式實施。

2. 參與方案撰寫說明會與檢討會。
3. 參加自主管理工作坊。
4. 教育部高中優質化問卷調查結果分析。
5. 學校計畫社群發展脈絡思維的多元途徑，藉以達成管理能量提升或學校特色深耕發展之新策略。
6. 實施滿意度問卷調查：每一項計畫實施後，均針對參與師生進行滿意度調查與改進意見回饋的抽樣調查，並將結果統計分析後於每季高中優質化推動委員會中報告，以作為未來計畫修正的依據。
7. 自主管理暨評估檢核表（如附件）：每一項子計畫工作項目均必須填寫「自主管理暨評估檢核表」內容包括：投入人力、活動期程、活動時數、執行效益、受益對象、受益人數、辦理績效等，並必須提出活動照片四張、量化與質化指標檢示，亦可提出執行困難或缺點、建議改善措施、成果記錄如得獎或成果集等。
8. 『特色領航』新學年度計畫申請表（如附件）：本校設計有『特色領航』新學年度計畫申請表，預定申請新年度計畫之教師社群必須提供「自主管理暨評估檢核表」及『特色領航』新學年度計畫申請表等兩項表格，本校高中優質化推動委員會加以討論及審議以決定是否核准。

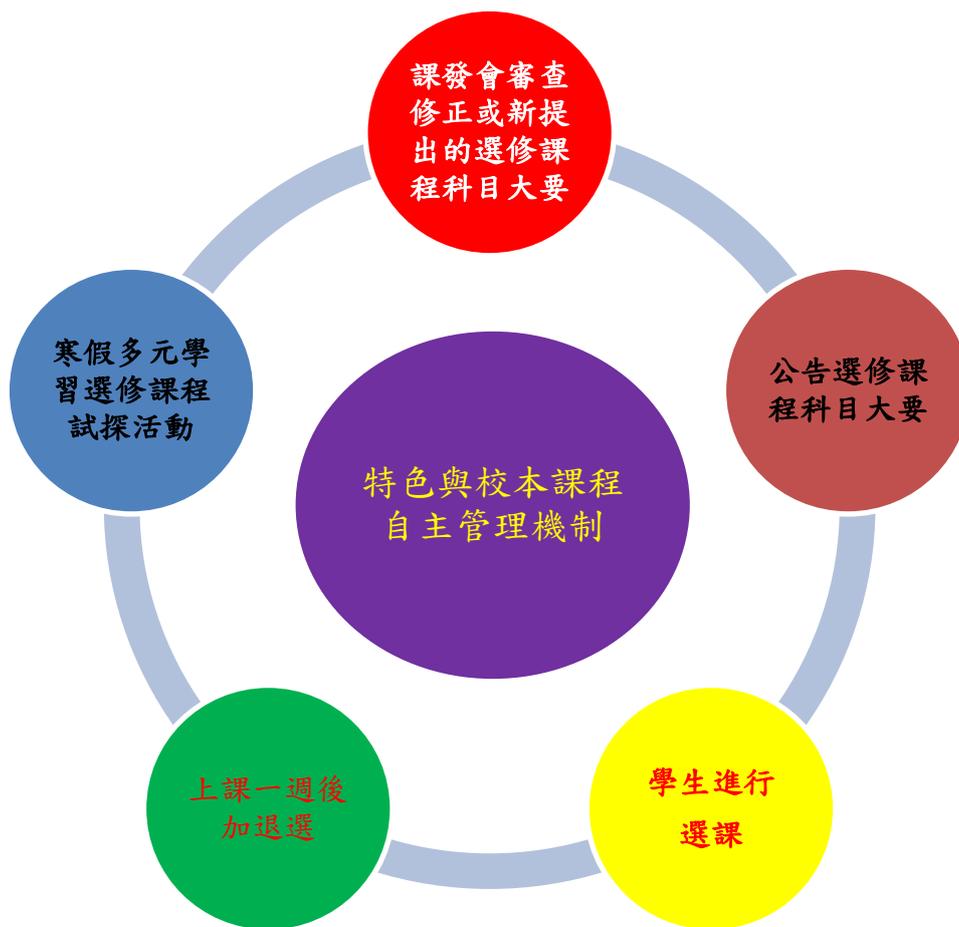


圖 11 暨大附中特色選修課程自主管理機制