

使用G-MAIL系統收發服務

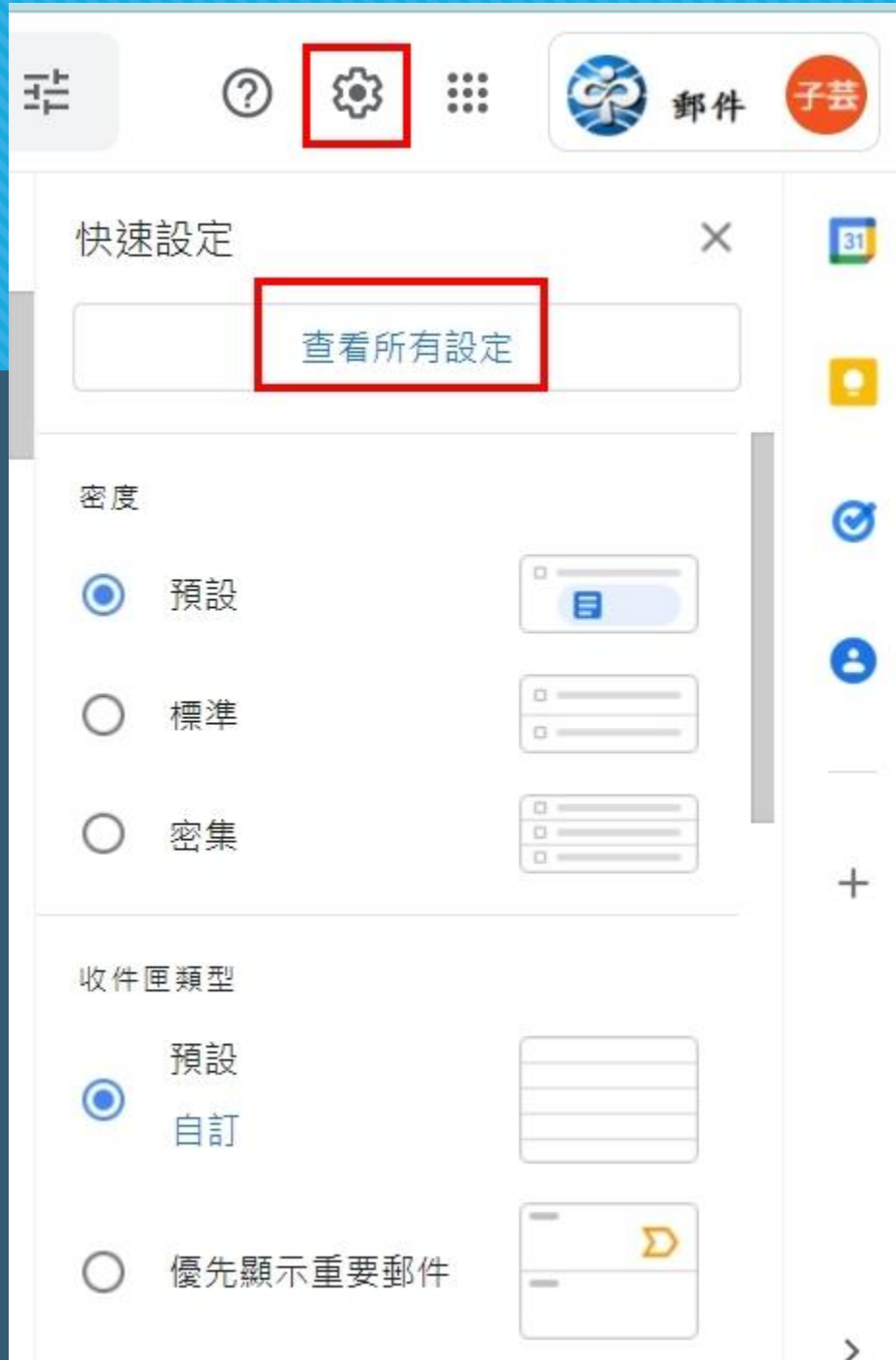
111.03.23

暨大附中-設備組

- ✉ 使用G-MAIL系統「發」教育雲帳號的信
- ✉ 使用G-MAIL系統「收」教育雲帳號的信

使用G-MAIL系統收發服務

- 使用學校配發的公務帳號登入GMAIL
- 點開右上角設定⇒查看所有設定



✉ 使用G-MAIL系統「發」教育雲帳號的信(1/5)

- 找到網頁上面標籤「帳戶」
- ⇒ 選擇寄件地址
- ⇒ 點選新增另一個電子郵件地址

搜尋郵件

設定

一般設定 標籤 收件匣 **帳戶** 篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式

即時通訊和 Meet 進階 離線設定

變更帳戶設定： 「Google 帳戶」設定
變更密碼和安全性選項，以及使用其他 Google 服務。

選擇寄件地址： 黃子芸 <yellow@pshs.ntct.edu.tw> 修改資訊

(使用 國立暨南國際大學 附屬高級中學 郵件 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)
瞭解詳情

新增另一個電子郵件地址

查看其他帳戶的郵件： 新增郵件帳戶
瞭解詳情

✉使用G-MAIL系統「發」教育雲帳號的信(2/5)

- 名稱：填入要顯示名稱
 - 電子郵件地址：教育雲email
- ⇒ 下一步

新增您其他的電子郵件地址

輸入您其他電子郵件地址的資訊。
(您所傳送的郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址)

名稱：

電子郵件地址：

視為別名。[瞭解詳情](#)

[指定不同的\[回覆至\]地址](#) (選用)

取消

下一步 »

✉使用G-MAIL系統「發」教育雲帳號的信 (3/5)

○輸入以下設定：

○SMTP伺服器：**mail.edu.tw**

○使用者名稱：**教育雲email**

○密碼：**教育雲密碼**

○加密：**SSL**

○Port：**465**

⇒新增帳戶

新增您其他的電子郵件地址

透過 **SMTP** 伺服器傳送郵件

將您的郵件設為透過 mail.edu.tw SMTP 伺服器傳送 [瞭解詳情](#)

SMTP 伺服器： 通訊埠：

使用者名稱：

密碼：

採用 [SSL](#) 的加密連線 (建議使用)

採用 [TLS](#) 的加密連線

取消

« 上一步

新增帳戶 »

✉ 使用G-MAIL系統「發」教育雲帳號的信 (4/5)

- 出現右邊畫面後，另開視窗至「教育雲信箱」收驗證碼，並至此畫面輸入驗證碼。

新增您其他的電子郵件地址

確認驗證並加入您的電子郵件地址

恭喜！系統已找到該伺服器並驗證您的憑證，完成最後一個步驟即可開始使用！

附有確認碼的電子郵件已傳送至 **yellow211@mail.edu.tw**。 [\[重新傳送電子郵件\]](#)
如要新增電子郵件地址，請任選以下其中一種方法：

按一下確認電子郵件中的連結

輸入並驗證確認碼。

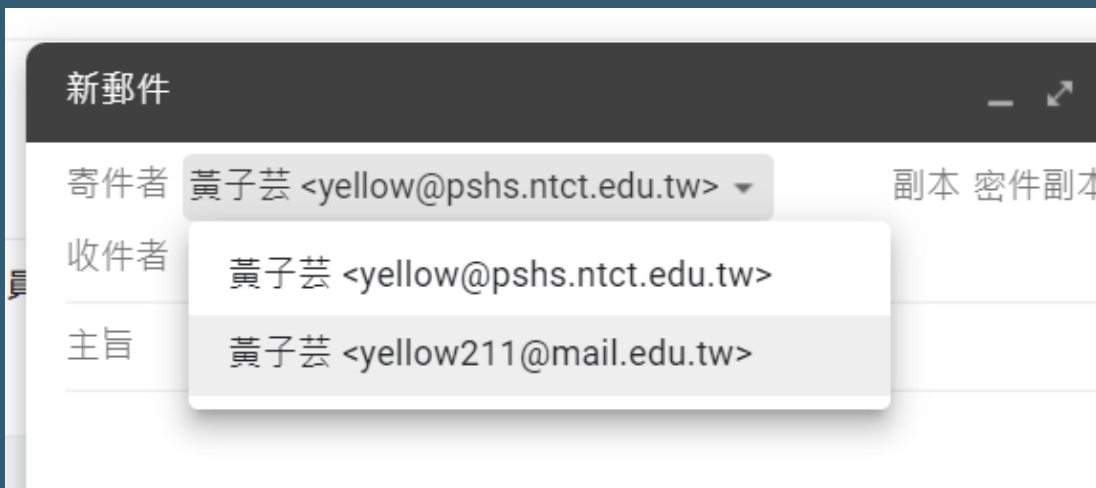
或

驗證

[關閉視窗](#)

✉ 使用G-MAIL系統「發」教育雲帳號的信(5/5)

- 出現(右圖)畫面，表示設定已完成。
- 使用方法(下圖)：
寄信時，用下拉式選擇要用的寄件email



✉ 使用G-MAIL系統「收」教育雲帳號的信(1/4)

○ 找到網頁上面標籤「帳戶」

⇒ 查看其他帳戶的郵件

⇒ 點選新增郵件帳戶

搜尋郵件

設定

一般設定 標籤 收件匣 **帳戶** 篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊和 Meet 進階 離線

變更帳戶設定：
「Google 帳戶」設定
變更密碼和安全性選項，以及使用其他 Google 服務。

選擇寄件地址：
(使用 國立暨南國際大學附屬高級中學 郵件 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)
瞭解詳情

黃子芸 <yellow@pshs.ntct.edu.tw> 預設
黃子芸 <yellow211@mail.edu.tw> 設為預設值
郵件遞送伺服器：mail.edu.tw
採用 SSL 的加密連線 (通訊埠 465)
新增另一個電子郵件地址

回覆郵件時：
 來自和郵件傳送地址相同位置的回覆
 永遠從預設的地址回覆 (目前是 yellow@pshs.ntct.edu.tw)
(注意：您可以在回覆的同時變更電子郵件地址 瞭解詳情)

查看其他帳戶的郵件：
瞭解詳情

新增郵件帳戶

✉ 使用G-MAIL系統「收」教育雲帳號的信(2/4)

○輸入自己教育雲email

⇒繼續

新增郵件帳戶

輸入要新增的電子郵件地址。

電子郵件地址：

取消

繼續 »

✉ 使用G-MAIL系統「收」教育雲帳號的信(3/4)

○ 輸入以下設定：

○ 使用者名稱：教育雲email

○ 密碼：教育雲密碼

○ POP伺服器：mail.edu.tw

○ Port：995

○ 加密：SSL(第2項要打勾)

⇒ 新增帳戶

Ps：四個打勾處，建議前3個打勾。

新增郵件帳戶

輸入 yellow211@mail.edu.tw 的電子郵件設定 · [瞭解詳情](#)

電子郵件地址：yellow211@mail.edu.tw

使用者名稱：yellow211@mail.edu.tw

密碼：.....

POP 伺服器：mail.edu.tw ▼ 通訊埠：995 ▼

在伺服器上保留已擷取郵件的副本 · [瞭解詳情](#)

擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL) · [瞭解詳情](#)

將外來郵件標示為：yellow211@mail.edu.tw ▼

封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

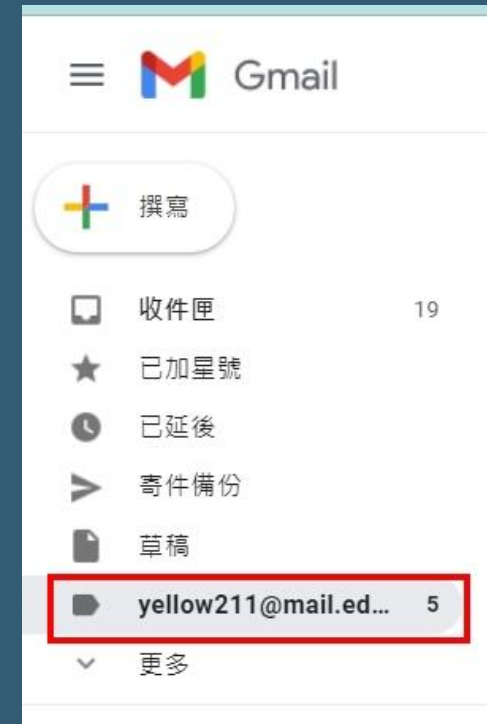
取消

« 上一步

新增帳戶

✉ 使用G-MAIL系統「收」教育雲帳號的信(4/4)

- 出現(下圖)畫面，表示設定已完成。
- 使用方法(右圖)：
在電子郵件畫面，左邊可選擇收信。



查看其他帳戶的郵件：
[瞭解詳情](#)

yellow211@mail.edu.tw (POP3)

最近檢查時間：0 分鐘前。6 封郵件已擷取。 [檢視記錄](#) [立即檢查郵件](#)

[新增郵件帳戶](#)

[修改資訊](#) [刪除](#)