

國立暨南國際大學附屬高級中學「證照達人」獎勵實施要點

106.05.08 行政會報通過

一、目的：

鼓勵本校學生努力學習專業技能，取得各項專業技能證照，形塑務實致用學風，並提升個人將來就業競爭力。

二、對象：

本校三年級學生。

三、方式：

- (一)三年級學生於本校就學期間取得證照，依本要點累計積分點數，以點數最高前 10 名者(若經評審決議未達標準，則可不足額錄取)取得當年度「證照達人獎」獎狀一張及獎勵金(家長會提供)並於畢業典禮頒發。
- (二)各類證照以就讀本校期間取得者為準，非就讀本校期間取得之證照不列入採計。
- (三)由實習就業組公布「本實施要點」及「調查表」給三年級各班，並由有意參加遴選之學生於律定時間內繳交所有證照影本(裝訂成冊)，經確認資料及評比後，遴選點數最高前 10 名者(若經評審決議未達標準，則可不足額錄取)，並簽請校長核准及家長會頒發獎勵金。
- (四)取得積分點數相同時，依下列順序進行比序：
 1. 乙級證照張數。
 2. 全民英檢中高級、TOEIC750 分以上證照張數。
 3. 商教學會(英語、會計)能力測驗 1 級證照張數。
 4. 全民英檢中級或 TOEIC550 分以上證照張數。
 5. 丙級證照張數。
 6. TQC 辦公室軟體認證專業級、MOS 專業認證(Expert)證書張數。
 7. 商教學會(英語、會計、商管)能力測驗 2 級證照張數。
 8. 全民英檢初級或 TOEIC350 分以上證書張數。
 9. 商教學會(英語、會計、商管)能力測驗 3 級、MOS 標準認證(Core)證照張數。
 10. 中文輸入證書字數。
 11. 英文輸入證書字數。
 12. 中文輸入法(拆碼者優先)。

四、採計證照列表：

舉辦單位	證照名稱	點數/張	備註
勞動部技能 檢定中心	丙級技術士	5	
	乙級技術士	20	
財團法人中 華民國電腦 技能基金會	輸入認證進階級	1	中文、英文、數字
	輸入認證專業級	2	※各類採計最高等級
	專業知識領域進階級	1	網際網路應用及行動通訊、雲端技術及網路服務、行動裝置應用、電子
	專業知識領域進階級	2	

舉辦單位	證照名稱	點數/張	備註
			商務、物聯網智慧應用及技術 ※各類採計最高等級
	辦公室軟體認證進階級	1	Word、Excel、PowerPoint、電腦會計 ※各類採計最高等級
	辦公室軟體認證專業級	3	
	TQC+專業設計人才實用級	1	跨域設計 ID 領域、軟體設計 SD 領域 ※各類採計最高等級
	TQC+專業設計人才進階級	3	
	TQC+專業設計人才專業級	5	
台灣微軟 Microsoft Office Specialist	MOS 標準認證(Core)	3	Word、Excel ※各類採計最高等級 PowerPoint 僅有標準認證等級
	MOS 專業認證(Expert)	5	
中華民國商業職業教育學會	四級：英語	1	※英語類採計最高等級
	三級：英語、會計、商管	2	
	二級：英語、會計、商管	3	
	一級：英語、會計	4	
台北市進出口公會	國貿大會考	10	
財團法人語言訓練測驗中心	全民英檢初級測驗	5	※採計最高等級
	全民英檢中級測驗	10	
	全民英檢中高級測驗	20	
教育測驗服務社(ETS) 臺灣區	TOEIC 多益英語測驗 350 分(含)以上	5	※採計最高等級
	TOEIC 多益英語測驗 550 分(含)以上	10	
	TOEIC 多益英語測驗 750 分(含)以上	20	

五、本要點經行政會報通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

